



I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	:	Gestión del Capital Humano
CÓDIGO	:	RH554
CICLO	:	202300
CUERPO ACADÉMICO	:	Alvarez Peña, Nancy Carmen Franco Guanilo, Roxana Lorena
CRÉDITOS	:	5
SEMANAS	:	8
HORAS	:	10 H (Teoría) Semanal
ÁREA O CARRERA	:	Recursos Humanos Epe

II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

III. INTRODUCCIÓN

Descripción: el curso Gestión del capital humano es un curso de la línea de Gestión del Talento Humano, de carácter teórico práctico dirigido a los estudiantes de cuarto ciclo.

El desarrollo del curso les brindará a los estudiantes una visión integral del capital humano dentro de las organizaciones, teniendo en cuenta las características que cada uno posee.

El curso está diseñado para que el estudiante desarrolle la competencia general de Comunicación oral y escrita en nivel 2.

Propósito: el curso Gestión del capital humano permitirá a los estudiantes obtener el conocimiento de los fundamentos teóricos básicos, para reflexionar acerca de la dinámica de la gestión del recurso humano, y, así, aplicar estrategias en los diferentes roles que se desempeña o desempeñará en el ámbito laboral, favoreciendo el desarrollo y rentabilidad de una empresa.

El curso contribuye a la competencia general Comunicación Oral y Escrita en nivel 2.

IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el estudiante formula propuestas de gestión del capital humano basadas en una visión estratégica de la empresa y de las personas como factor fundamental para el logro de objetivos.

Competencias:

Comunicación Oral y Escrita, nivel 2

Comparte ideas con diversas audiencias, en registros orales y escritos, basadas en conocimiento y respetando las

reglas del lenguaje

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°: 1 Gestión del capital humano

LOGRO

Logro:

Al finalizar la unidad, el estudiante analiza la importancia de la gestión del capital humano en la organización actual.

Competencia:

Comunicación Oral y Escrita nivel 2

TEMARIO

Temario:

Semana 1:

- o Introducción al curso.
- o Gestión del capital humano, cambios en el mundo laboral y los negocios. Dave Ulrich.
- o Procesos de la gestión del capital humano.

Semana 2:

- o Planeamiento estratégico.
- o Rol del gestor de RRHH
- o Gestión por competencias.
 - Alineamiento de la gestión por competencias a los procesos de la gestión del capital humano.
- o Las competencias y comportamientos.
- o Implementación de la GPC. Uso de diccionarios.

Actividades de aprendizaje:

Semana 1:

- Relatos de experiencias
- Exposición participativa
- Reflexiona y responde sobre la importancia de la gestión del capital humano en las organizaciones.

Semana 2:

- Relatos y experiencias sobre el nuevo rol de gestor de RRHH desde una visión actual y la importancia del planeamiento estratégico.
- Análisis de competencias y comportamiento por grados a través del diccionario

Evidencias de aprendizaje:

Semana 1:

- Comparte y reflexiona sobre experiencias a nivel grupal.
- Retos y desafíos de la gestión de personas.

Semana 2:

TA1

Explica la importancia de la gestión por competencias a través del uso de los diccionarios

Bibliografía:

Semana 1:

Alles, M. (2015) Dirección Estratégica de Recursos Humanos: Gestión por Competencias. Buenos Aires: Granica.
Dolan, S., Schuler, R. y Valle, R. (2003). La gestión de los Recursos Humanos. (2° ed). Editorial Mc Graw Hill.

Gómez F., (2013). Recursos humanos: fundamentos del comportamiento humano en la empresa.

Semana 2:

Alles, M. (2008) Desarrollo del Talento Humano: Basado en competencias. Buenos Aires: Granica
Pereda, S. y Berrocal, F. (2011) Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias. Madrid España: Editorial Universitaria Ramón Areces.
Ramos, P. (2012) Gestión por competencias
Tobón, S. (2015) Formación integral y competencias. Lima Perú: Ed. MACRO

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas UPC. (2021). Recursos Humanos [Guía temática].
<https://biblioteca.upc.edu.pe/recursoshumanos/>

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 1 y 2

UNIDAD N°: 2 Procesos de la gestión del capital humano

LOGRO

Logro:

Al finalizar la unidad, el estudiante distingue y compara los procesos de la gestión del capital humano en las organizaciones.

Competencia:

Comunicación Oral y Escrita nivel 2

TEMARIO

Temario:

Semana 3:

- o Reclutamiento y selección, perfil y diseño de puestos.
- o Análisis y descripción de puestos
- o Evaluación de desempeño.
- o Criterios de evaluación
- o Tipos de evaluación.

Semana 4:

- o Desarrollo y retención.
- o Entrenamiento
- o Capacitación y desarrollo.
- o Compensaciones
- o Importancia del sistema de remuneraciones
- o Tipos de retribución
- o Política Salarial

Actividades de aprendizaje:

Semana 3:

Exposición participativa

Revisión y reflexión sobre su experiencia en el proceso de reclutamiento y selección en la actualidad.

Semana 4:

Exposición participativa

Participación de experiencias

Evidencias de aprendizaje:

Semana 3:

TA2

Investiga, y elabora un perfil de puesto. Propone indicadores para una evaluación de desempeño

Semana 4:

TA3

Evidencia a través de la investigación la importancia del entrenamiento, la capacitación y la remuneración equitativa

Bibliografía:

Semana 3:

Chiavenato, I (2009) Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones México: Mc Graw Hill. Tercera edición.

Dolan, S (2007) La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill.

Semana 4:

Casamayor, G y Ramos, T. (2019). Ecosistemas de Aprendizaje. Editorial UOC

Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional: La dinámica del éxito de las organizaciones. (2° ed). Editorial Mc Graw Hill

Reza, J. (2006). Nuevo diagnóstico de necesidades de capacitación y aprendizaje en las organizaciones. (1° ed) Panorama Editorial.

Siliceo, A. (2002). Capacitación y Desarrollo de Personal (4° ed). Limusa Noriega Editores.

Guízar°, R. (2013). Desarrollo Organizacional: Principios y aplicaciones. Mc Graw Hill Education

Segura, S y Segura, J. (2009). Diseño del Sistema Salarial en la Empresa de Hoy: Enfoque sistémico y guía paso a paso. Editorial Consultores Segura SAC

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 3 y 4

UNIDAD N°: 3 Cultura, clima, cambio organizacional y características individuales de los colaboradores

LOGRO

Logro:

Al finalizar la unidad, el estudiante formula acciones para el cambio, teniendo en cuenta la cultura, clima organizacional y las características individuales de los colaboradores en las organizaciones.

Competencia:

Comunicación Oral y Escrita

TEMARIO

Temario:

Semana 5:

- o Cultura organizacional
- o Niveles de la cultura organizacional.
- o La cultura como personalidad de la organización.
- o Función del clima laboral.
- o Tipos de clima laboral.
- o Estrategias para mejorar el clima laboral

Semana 6:

- o Gestión del cambio organizacional.
- o Tipos y fases del cambio.
- o Factores críticos para el cambio
- o Personalidad y valores
- o Definición de personalidad.
- o Factores de la Personalidad y su influencia en la organización.
- o El modelo de los cinco grandes.

Semana 7:

- o Emociones.
- o Inteligencia emocional.
- o Impacto de las emociones en la organización

Semana 8:

Evaluación Final

Actividades de aprendizaje:

Semana 5:

Exposición participativa
Reflexión sobre experiencia laboral análisis de videos.

Semana 6:

Exposición participativa sobre los videos presentados
Revisión de contenidos a nivel de equipos
Relatos y exposición de experiencias

Semana 7:

Exposición participativa
Análisis del comportamiento de las personas en la empresa.
Reflexiona sobre el impacto e importancia que tiene las características de Personalidad y valores de los colaboradores en la organización
DD2

Semana 8:

Evaluación Final

Evidencias de aprendizaje:

Semana 5:

DD1

TA4

Analiza y explica la cultura y clima en contextos reales.

Semana 6:

T45

Diseña un proceso de cambio planificado, a partir de su experiencia laboral.

Semana 7:

TA6

Describe y analiza el rol el colaborador en la organización.

DD2

Semana 8:

Evaluación Final

Bibliografía:

Semana 5:

Chiavenato, I (2009) Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones México: Mc Graw Hill. Tercera edición.

Dolan, S (2007) La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill.

Bohlander g., Snell s. (2008) Administración de recursos humanos. México. Cengage Learning. Décimo cuarta edición.

Semana 6:

Chiavenato, I (2009) Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones México: Mc Graw Hill. Tercera edición.

Dolan, S (2007) La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill.

Davis K.82009) El comportamiento humano en el trabajo. Undécima edición. McGraw Hill.

Robbins S. y Judge T. (2009) Comportamiento Organizacional. Décimo tercera Edición. Pearson / Prentice Hall. México.

Semana 7:

Bermudez, J., Moreno, A. y Sanjuan, P. (2017) Psicología de la Personalidad: Teoría e Investigación, Volumen I. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Madrid.

Rodríguez, M., Pellicer, G. y Domínguez, M. (2012) Autoestima La Clave del éxito. Segunda edición. Editorial Manual Moderno, México.

Robbins S. (2013) Comportamiento organizacional. Decimoquinta edición Pearson.

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 5 a 8

VI. METODOLOGÍA

El Modelo Educativo de la UPC asegura una formación integral, que tiene como pilar el desarrollo de competencias, las que se promueven a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje donde el estudiante cumple un rol activo en su aprendizaje, construyéndolo a partir de la reflexión crítica, análisis, discusión, evaluación, exposición e interacción con sus pares, y conectándolo con sus experiencias y conocimientos previos. Por ello, cada sesión está diseñada para ofrecer al estudiante diversas maneras de apropiarse y poner en práctica el nuevo conocimiento en contextos reales o simulados, reconociendo la importancia que esto tiene para su éxito profesional.

La metodología diseñada para el curso de Gestión del Capital Humano responde a los nuevos retos de la enseñanza y al modelo que ha sido establecido por la universidad. El curso presenta tanto sesiones síncronas (online) como asíncronas (autoestudio a través del aula virtual), es decir la modalidad blended. En las sesiones asíncronas, los estudiantes revisan los materiales del curso, como lecturas y videos, donde además realizan actividades como tareas académicas en relación a los temas tratados. En las sesiones síncronas se realizarán trabajos individuales y colaborativos, se contará con la exposición del docente y de los estudiantes sobre los temas de la sesión. El estudiante deberá dedicar 6 horas semanales a las sesiones asíncronas y 4 horas en las sesiones síncronas.

Todas las sesiones buscan generar en el estudiante una actitud reflexiva, basados en argumentos sólidos y con responsabilidad frente a los temas que aborda el sílabo, fomentando el análisis, reflexión y debate; por tal razón, durante su desarrollo, el estudiante debe participar activamente como constructor de su aprendizaje, a través, de aplicación de la teoría en situaciones reales planteadas por el docente y estudiante en función a experiencia laboral.

VII. EVALUACIÓN

FÓRMULA

$$25\% (DD1) + 30\% (TA1) + 15\% (PA1) + 30\% (TF1)$$

TIPO DE NOTA	PESO %
DD - EVAL. DE DESEMPEÑO	25
TA - TAREAS ACADÉMICAS	30
PA - PARTICIPACIÓN	15
TF - TRABAJO FINAL	30

VIII. CRONOGRAMA

Módulo Regular

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
DD	EVAL. DE DESEMPEÑO	1	Semana 5 y 7	Evaluación síncrona	NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	1	Semana 7	Actividades asíncronas individuales y/o grupales	NO
PA	PARTICIPACIÓN	1	Semana 7	Actividades síncronas individuales y/o grupales	NO
TF	TRABAJO FINAL	1	Semana 8	Presentación y sustentación del Trabajo Final	NO

IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/9343393520003391?institute=51UPC_INST&auth=LOCAL

ANEXO

En este anexo, se encuentran los reglamentos que todo alumno está obligado a leer y a cumplir en su rol de estudiante universitario en la UPC.

REGLAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUMNOS :

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/reglamentos-upc/sica-reg-26-reglamento-de-disciplina-de-alumnos>

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL- UPC:

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/normalizacion/sica-reg-31-reglamento-para-la-prevencion-e-intervencion-en-casos-de-hostiga>