



## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CURSO</b>	:	Ingeniería de Costos
<b>CÓDIGO</b>	:	GE1845
<b>CICLO</b>	:	202301
<b>CUERPO ACADÉMICO</b>	:	<b>Cano Lazarte, Mercedes Elena</b> <b>Higinio Yrigoyen, Carlos Fernando</b> <b>Oliveros Ames, Carla Yuliana</b> <b>Sanchez Haro, Liliana Marcela</b>
<b>CRÉDITOS</b>	:	3
<b>SEMANAS</b>	:	16
<b>HORAS</b>	:	3 H (Teoría) Semanal
<b>ÁREA O CARRERA</b>	:	Ingeniería de Gestión Empresarial

## II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

## III. INTRODUCCIÓN

Este curso te proporcionará, las herramientas necesarias para entender y aplicar el conocimiento de los costos en cualquier tipo de empresas, tanto industriales como comerciales y de servicios, y, por lo tanto, potenciará tus habilidades para una adecuada toma de decisiones. Propósito: El curso de Ingeniería de Costos ha sido diseñado con el propósito de darle al estudiante las herramientas de ingeniería, que les permitan tomar en el futuro, decisiones a través de un adecuado control de los costos.

El curso de Ingeniería de Costos es de especialidad de la carrera de Ingeniería de Gestión Empresarial, de carácter teórico-práctico, está dirigido a los estudiantes a los estudiantes del quinto ciclo y busca desarrollar la competencia específica ( 7 ) Aprendizaje continuo.

## IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el alumno analiza el valor de los costos y su aplicación como fuente de ayuda al negocio, para una adecuada toma de decisiones basadas en criterios económicos.

## V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### UNIDAD N°: 1 INTRODUCCIÓN A LOS TÉRMINOS Y PROPÓSITO DE LOS COSTOS

#### LOGRO

Al final de la Unidad, el alumno interpreta la terminología básica de los costos, los elementos del costo, los costos fijos, variables, directos e indirectos.

**TEMARIO**

Diferencia entre Contabilidad Financiera y Contabilidad Gerencial (Costos y Presupuestos). Clasificación de los Costos. Elementos del Costo: Material Directo, Mano de Obra Directa, Costos Indirectos de Fabricación. Control y Estructura de Costos.

Diferencias entre costo, gasto y pérdida. Costos directos e indirectos. Costos totales y unitarios, costos variables y fijos. Costos de producción y gastos del período. Introducción al costeo por absorción.

Actividades de aprendizaje:

Casos y ejercicios de aplicación desarrollados en clase.

Toma de mini evaluación en la Semana 2

Capítulo 2 del libro de Horngren

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 1 - 2

**UNIDAD N°: 2 COSTEO DEL INVENTARIO Y ANÁLISIS DE CAPACIDAD****LOGRO**

Al final de la Unidad, el alumno describe los conceptos que forman los pilares de los sistemas de costeo.

**TEMARIO**

Contenido:

Costeo de los inventarios a través del costeo por absorción y costeo variable. Comparación del costeo variable y del costeo absorbente. Utilidad de operación, y el Estado de Resultados en ambos métodos. Costeo absorbente y medición del desempeño.

Actividades de aprendizaje:

Casos y ejercicios de aplicación desarrollados en clase

Toma de mini evaluación en la Semana 4

Capítulo 9 del libro de Horngren

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 3 - 4

**UNIDAD N°: 3 ANÁLISIS DE COSTO ¿ VOLUMEN - UTILIDAD****LOGRO**

Al final de la Unidad, el alumno identifica el valor y utilidad de conocer el punto de equilibrio contable y el punto de equilibrio de efectivo (cierre de planta).

**TEMARIO**

Contenido:

Fundamentos del análisis Costo-Volumen-Utilidad, el Margen de Contribución, Análisis de Punto de Equilibrio, Distinción entre Punto de Equilibrio Contable y de Efectivo. Punto de Cierre de Planta, y expansión de planta. Análisis de Sensibilidad. Casos Particulares del Análisis CVU, Mezcla de Productos, y el Punto de Equilibrio Multiproducto. Uso del análisis CVU para la toma de decisiones.

Actividades de aprendizaje:  
Casos y ejercicios de aplicación desarrollados en clase  
Semana 6: Toma de la PC-2

Capítulo 3 del libro de Horngren

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 5 - 6

**UNIDAD N°: 4 COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES (Costeo ABC)**

**LOGRO**

Al final de la Unidad, el alumno explica la manera en que se subestima o sobreestima los costos al usar promedios simples cuando se trata de asignar los costos indirectos a los productos o servicios finales.

**TEMARIO**

Contenido:

Los promedios amplios y sus consecuencias en la distribución de los costos fijos. Definición de Actividad, Inductor. Metodología del costeo simple que utiliza una sola base de asignación. Subestimación y sobreestimación de los costos. Subsidio cruzado del costo de los productos. Razones para mejorar un sistema de costeo. Metodología del costeo Basado en Actividades

Actividades de aprendizaje:

Casos y ejercicios de aplicación desarrollados en clase  
Toma de mini evaluación en la Semana 10

Capítulo 5 del libro de Horngren

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 7 - 10

**UNIDAD N°: 5 PLANIFICACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL. PRESUPUESTO OPERATIVO**

**LOGRO**

Al final de la Unidad, el alumno valora la importancia de la planificación de las políticas y estrategias a seguir para alcanzar los objetivos que aseguren la permanencia del negocio en el tiempo.

**TEMARIO**

Contenido:

Conceptos Fundamentales de Presupuesto. Presupuestos Operativos:  
Planificación Integral de las Ventas. Plan y Pronóstico de Ventas. Presupuesto de Cobranza. Plan Estratégico y Táctico de Ventas. Planificación y Control del Presupuesto de Producción. Desarrollo del Plan de Producción. Políticas de Inventario. Políticas de Producción. Planificación del Consumo de Materias Primas, Mano de Obra Directa, y Costos Indirectos de Fabricación. Planeación del Costo de Ventas y Valor del Inventario. Presupuesto de Compras. Planeación del Control de Gastos de Administración y Gastos de Distribución y Ventas. Proyección del Estado de Resultados.

Actividades de aprendizaje:

Casos y ejercicios de aplicación desarrollados en clase  
Semana 12: Toma de la PC-2

Ejercicios de aplicación.  
Capítulo 6 del libro de Horngren

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 11 - 12

**UNIDAD N°: 6 PLANIFICACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL. PRESUPUESTO FINANCIERO**

**LOGRO**

Al final de la Unidad, el alumno explica la importancia del manejo y control de los recursos financieros necesarios para dedicarlos a la compra de insumos, adquisición de activos de larga duración y a cubrir en general costos y gastos de la organización.

ADQUISICION DE LA COMPETENCIA ESPECIFICA 3: Comunicarse efectivamente con una gama de audiencias.

**TEMARIO**

Contenido:

Planificación y control del efectivo. Métodos utilizados para desarrollar un flujo de caja. Técnicas para mejorar el flujo de caja. Aplicaciones. Comparación entre flujo de caja y estado de resultados. Balance general proyectado: Relación con el estado de resultados y el flujo de caja. Presentación de presupuesto financiero.

Actividades de aprendizaje:

Casos y ejercicios de aplicación desarrollados en clase

Toma de mini evaluación en la Semana 14

Capítulo 6 del libro de Horngren

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 13 - 14

**VI. METODOLOGÍA**

El curso se llevará a cabo de forma virtual a través del desarrollo de 2 horas de clases teóricas y la aplicación de 2 horas de clases prácticas en una dinámica de participación permanente del alumno, aplicando lo aprendido en clase con el desarrollo de ejercicios prácticos.

Así mismo, la evaluación de los alumnos constará de un trabajo aplicativo final el cual se desarrollará en grupo (ideal 4 a 5 alumnos por grupo). Este trabajo tendrá tres archivos, una presentación en PPT (exposición grupal) una presentación en Excel (Sustento de los cálculos en forma ordenada) y un archivo en Word (breve reseña del caso, conclusiones y recomendaciones). Adicionalmente se complementará la evaluación con prácticas y exámenes que le permita analizar los costos que se presentan en la organización.

Durante las intervenciones los alumnos deberán de mantener prendida en todo momento su camara.

**TEMARIO DE ESTUDIO AUTO DIRIGIDO**

En las unidades 3 y 6 se hará un trabajo aplicativo con guía del docente.

## VII. EVALUACIÓN

### FÓRMULA

15% (PC1) + 15% (TA1) + 15% (PC2) + 10% (TA2) + 15% (TF1) + 15% (DD1) + 15% (EB1)

TIPO DE NOTA	PESO %
PC - PRÁCTICAS PC	15
TA - TAREAS ACADÉMICAS	15
PC - PRÁCTICAS PC	15
TA - TAREAS ACADÉMICAS	10
TF - TRABAJO FINAL	15
DD - EVAL. DE DESEMPEÑO	15
EB - EVALUACIÓN FINAL	15

## VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
PC	PRÁCTICAS PC	1	SEMANA 6	SEMANAS 1 A 5. INDIVIDUAL	SÍ
TA	TAREAS ACADÉMICAS	1	SEMANA 8	SEMANAS 1 A 7. GRUPAL	NO
PC	PRÁCTICAS PC	2	SEMANA 12	SEMANAS 1 A 11. INDIVIDUAL	SÍ
TA	TAREAS ACADÉMICAS	2	SEMANA 15	SEMANAS 1 A 14. INDIVIDUAL	NO
TF	TRABAJO FINAL	1	SEMANA 15	SEMANAS 1 A 14. INDIVIDUAL	NO
DD	EVAL. DE DESEMPEÑO	1	SEMANA 15	SEMANAS 1 A 15. INDIVIDUAL	NO
EB	EVALUACIÓN FINAL	1	SEMANA 16	SEMANAS 1 A 15. INDIVIDUAL	SÍ

## IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

[https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/9510529150003391?institute=51UPC\\_INST&auth=LOCAL](https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/9510529150003391?institute=51UPC_INST&auth=LOCAL)

## ANEXO

En este anexo, se encuentran los reglamentos que todo alumno está obligado a leer y a cumplir en su rol de estudiante universitario en la UPC.

REGLAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUMNOS :

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/reglamentos-upc/sica-reg-26-reglamento-de-disciplina-de-alumnos>

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL- UPC:

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/normalizacion/sica-reg-31-reglamento-para-la-prevencion-e-intervencion-en-casos-de-hostiga>