



I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	:	Comportamiento Organizacional
CÓDIGO	:	AH14
CICLO	:	202201
CUERPO ACADÉMICO	:	Angulo De Ridder, Sarah Jacqueline Arce Cappelletti, Aldo Jose Luis Bartra Rivero, Karina Raquel Garcia Saavedra, Jose Luis Jorge Ruiz, Marisol Levano Muchotrigo, Jose Raul Riveros Paredes, Pamela Norma Ruiz Santamaria, Juan Javier Urbina Guerra, Luisa Alejandrina Milagros Valdivia Trujillo, Silvialili Vicario Ramirez, Consuelo Villalba Martin, Jill Sthephanie
CRÉDITOS	:	3
SEMANAS	:	16
HORAS	:	3 H (Teoría) Semanal
ÁREA O CARRERA	:	Administracion y Recursos Humanos

II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

III. INTRODUCCIÓN

Descripción:

El curso de Comportamiento Organizacional realiza el análisis de las organizaciones en diferentes niveles, explora el impacto que tiene el proceso de transformación digital en estas, profundiza en el análisis de diversos procesos de gestión organizacional en los cuales los protagonistas principales son las personas, resaltando el rol del líder para el desarrollo de dichos procesos, además, aborda el análisis individual en el cual se evalúan y describen los principales factores que constituyen a las personas, así como, aquellos elementos estratégicos que contribuyen al éxito de una organización. El curso brinda información actualizada y propuestas aplicativas para el desarrollo de una organización promoviendo un espacio para crear acciones o estrategias concretas relacionadas a los temas desarrollados. Busca incentivar la investigación, el análisis, la resolución de casos, la elaboración de propuestas y la creatividad por parte del estudiante, con la finalidad de diseñar alternativas que contribuyan al desarrollo organizacional, las cuales contengan estrategias y herramientas innovadoras.

Propósito:

El curso de comportamiento organizacional ha sido diseñado con el propósito de permitir al futuro profesional desarrollar sus competencias organizacionales, mediante un adecuado análisis de la organización a todo nivel (individual, procesos de gestión de personas y del liderazgo), así como también promover la creatividad e innovación para crear propuestas con estrategias y herramientas impactantes enfocadas al desarrollo organizacional considerando las nuevas características de los entornos laborales. El curso contribuye directamente al desarrollo de las competencias de Comunicación Oral (general ¿ UPC) y específica, de Dirección de personas, ambas a un nivel 2.

IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el estudiante sustenta propuestas de mejora de acuerdo con el análisis de los diferentes niveles organizacionales orientándolas a las personas que forman parte de la organización, presentando ideas creativas y originales que se sustentan en la teoría del curso, trabajando en equipo y mostrando información relevante, de manera fluida, coherente y clara.

Competencias:

Competencia: Comunicación Oral

-Nivel de logro: Nivel 2

-Definición: Comprende y transmite, con eficiencia y eficacia, mensajes pertinentes y apropiados en contextos de comunicación oral, respetando las condiciones y necesidades de los entornos académicos o profesionales que correspondan

Competencia: Dirección de Personas

-Nivel de logro: Nivel 2

-Definición: Conformar y dirige equipos de trabajo motivando a sus miembros y desarrollando su liderazgo para alcanzar los objetivos organizacionales y generar valor.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°: 1 El impacto de la transformación digital en las organizaciones en el contexto actual.
LOGRO Competencias: Comunicación oral y Dirección de personas. Logro de la unidad: Al finalizar la unidad, el estudiante analiza el impacto de la cuarta revolución industrial en el comportamiento de las organizaciones, presentando conclusiones y reflexiones claras y relevantes.
TEMARIO Semana 1 -Presentación del curso y del docente. - Explicación de las competencias a desarrollar y las evaluaciones del curso. -Definición del comportamiento organizacional. - Niveles de análisis organizacional. - Diferencias entre organización y empresas. Semana 2

- Las 4 revoluciones industriales.
- La transformación digital.
- Nuevos retos para las empresas y para las organizaciones.
- Las generaciones laborales.

Semana 3

- Claves de la transformación digital.
- Tendencias que influyen en la transformación digital.
- Modelo de una organización ágil.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Responden preguntas de reflexión.
- Exposición participativa.
- Debate entre equipos.
- Resolución de caso

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Semana 2

- PA1 - sincrónico
- Los equipos debaten sobre del tema desarrollado.
- Exponen la solución a un caso.

Semana 3

- Control de lectura 1

BIBLIOGRAFÍA

<https://biblioteca.upc.edu.pe/recursoshumanos/>

Semana 1

Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones, Idalberto Chiavenato, 2017.

Escudero, Francisco, 2018. http://www.camara-alemana.org.pe/downloads/181030-08_EY.pdf

Deloitte ¿ University Press, 2017. https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pa/Documents/human-capital/2017/2017_Global-Tendencias-Capital-Humano.pdf

Tendencias Globales de Capital Humano en 2021. <https://www2.deloitte.com/ar/es/pages/capital-humano/articulos/tendencias-globales-de-capital-humano-2021.html>

Semana 2

- La transformación digital de once empresas en el Perú, Chiu y Reyes (2018).
- Ivan Delgado Macines (2017), Perú: Fuerza laboral multigeneracional en entidades públicas y privadas. <http://www.corlamlabayequ.com/images/documento/perU-fuerza-laboral-multigeneracional-en-instituciones-pUblicas-y-privadasu20.pdf>

-Cultura Innovadora ¿Cómo competir exitosamente en la era digital?, José Luis Rocés (2017).

Semana 3

- Transformación digital y organizaciones ágiles, Valderrama (2019).
- <https://www.utic.edu.py/revista.ojs/revistas/6/pdf/1.pdf>

-La transformación digital de once empresas en el Perú, Chiu y Reyes (2018).
-Transformación digital en el Perú: Testimonios y experiencias de los principales líderes empresariales del Perú, 2019.
<https://drive.google.com/file/d/1P2QoKjUrModqnvL3ZHseflLqDCHF3j5x/view>

HORA(S) / SEMANA(S)

Semanas 1,2 y 3

UNIDAD N°: 2 Los procesos internos vinculados con las personas que ocurren en las organizaciones y el rol del líder en el éxito de estos.

LOGRO

Competencias: Comunicación Oral y Dirección de Personas.

Logro de la unidad:

Al finalizar la unidad, el estudiante analiza los procesos internos de una organización que están vinculados con las personas utilizando la teoría y los modelos desarrollados en clase con creatividad y coherencia.

TEMARIO

Semana 4

- Definición de cultura organizacional, según Schein y Fischman.
- Niveles culturales: Artefactos, valores y supuestos compartidos
- Tipos de Cultura.
- Estrategias de formación cultural.

Semana 5

- Definición de liderazgo.
- Diferencia entre líder y jefe.
- Historia del liderazgo.
- Estilos de liderazgo contemporáneo.
- Niveles del liderazgo.
- Liderando equipos virtuales.
- Características de un líder.

Semana 6

- Factores que impulsan el cambio.
- Fuente de resistencia al cambio.
- La curva del cambio y las emociones.
- Modelos de gestión del cambio: Los 8 pasos de Kotter.

Semana 7

- Definición de la comunicación organizacional.
- Tipos de comunicación interna.
- Comunicación en tiempo de crisis.
- Canales de comunicación.

Semana 8

Sustentación del trabajo parcial.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana 4

Reflexión de video.
Exposición participativa.
Análisis de empresa.

Semana 5

-Debate entre equipos.
-Resolución de casos.
-Lluvia de ideas.
-Resolución de preguntas.
-Elabora un video.

Semana 6

-Exposición participativa.
-Preguntas de reflexión.
-Lluvia de ideas

Semana 7

-Exposición participativa.
-Preguntas de reflexión.
-Video análisis

Semana 8

-Exposición del trabajo parcial.
-Elaboración de un informe de acuerdo con la guía de TP

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Semana 5

-PA1 sincrónico.
Exponen las respuestas de un caso.
Debaten acerca de las competencias de un líder.
-PA1 asincrónico (después).
Presenta un video promocionando un estilo de liderazgo.

Semana 6

PA1- sincrónico
Análisis de caso

Semana 8

Trabajo parcial

BIBLIOGRAFÍA

Semana 4

-Cuando el liderazgo no es suficiente, David Fishman (2017).
-Liderazgo y Comportamiento Organizacional, Arbaiza Fermini, Lydia (2018).
-Informe: La transformación cultural para la supervivencia, Llorente y Cuenca, 2019.

Semana 5

-Liderazgo y Comportamiento Organizacional, Lydia Arbaiza, 2018.
-Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones, Idalberto Chiavenato, 2017.

Semana 6

-Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones, Idalberto Chiavenato, 2017.
- Consultora Michael Page (2010), Las cinco etapas del cambio
https://factorhumano.org/attachments_secure/article/420/c303_cincoetapas.pdf

Semana 7

-Silvana Palacios, (2018). http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-0946_ContrerasSanchezJ.pdf

-

Deloitte, (2020). Comunicación y conexión, las personas primero durante el COVID-19.
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/es/Documents/human-capital/Deloitte-ES-human-capital-las-personas-primero-covid-19-conexion.pdf>

-ESE Business School, Las claves para fortalecer la comunicación interna, (2020). <https://www.uandes.cl/wp-content/uploads/2020/04/3-GUIA-PARA-COMUNICACION-INTERNA-EN-TIEMPOS-DE-CRISIS.pdf>

HORA(S) / SEMANA(S)

Semanas 4,5,6,7 y 8

UNIDAD N°: 3 Componentes individuales de las personas que impactan en la dinámica interpersonal dentro de las organizaciones.

LOGRO

Competencia(s): Comunicación oral y Dirección de personas.

Al finalizar la unidad, el estudiante explica los componentes individuales de las personas que impactan en la dinámica interpersonal de las organizaciones.

TEMARIO

TEMARIO

Semana 9

¿Qué es la personalidad?

Componentes.

Estilos de personalidad.

Los valores, Simon Dolan: Modelo Triaxial.

Semana 10

-Proceso de la comunicación.

-Barreras de comunicación.

-Estilos de comunicación.

-Escucha activa.

-Aplicaciones de la comunicación interpersonal en las organizaciones.

Semana 11

¿Qué son las emociones?

La inteligencia emocional. Componentes.

Técnicas de gestión emocional.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana 9

-Caso de valores.

-Exposición participativa.

-Preguntas de reflexión.

Semana 10

- Exposición participativa.
- Dinámica participativa.
- Preguntas de reflexión

Semana 11

- Juego de roles
- Expone propuestas de cómo aplicar inteligencia emocional.
- Video promocional del tema.

BIBLIOGRAFÍA

Semana 9

- Liderazgo y Comportamiento Organizacional, Lydia Arbaiza, 2018.
- Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones, Idalberto Chiavenato, 2017.

Semana 10

- Asertividad en el trabajo, Cómo decir lo que siento y defender lo que pienso, Olga Castanyer y Estela Ortega (2013).
- Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones, Idalberto Chiavenato, 2017.

Semana 11

- Inteligencia emocional, Guía HBR, Harvard Business Review (2017).
- La inteligencia emocional, Daniel Goleman, 2010.

HORA(S) / SEMANA(S)

Semanas 9,10 y 11

UNIDAD N°: 4 La gestión exitosa de personas para el desarrollo organizacional.

LOGRO

Competencia(s): Comunicación oral y dirección de personas.

Al finalizar la unidad, el estudiante propone alternativas creativas que contribuyan al éxito de la gestión de las personas dentro de las organizaciones

TEMARIO

TEMARIO

Semana 12

- ¿Qué es la motivación?
- Componentes de la motivación.
- Motivadores intrínsecos, extrínsecos y desmotivadores.
- Teorías de motivación.

Semana 13

- Diferencia entre grupo y equipo.

- Tipos de equipos.
- Modelo de desarrollo de equipo de Tuckman.
- Equipos de alto rendimiento.
- 5C de trabajo en equipo

Semana 14

- Definición de clima laboral.
- Medición del clima laboral.
- Engagement, compromiso emocional.
- Buenas prácticas de clima laboral.

Semana 15

- Competencias blandas en la era digital.
- Reskilling y Upskilling.
- Herramientas para el desarrollo de competencias: Mentoring, Coaching y Capacitaciones.

Semana 16

Sustentación del trabajo final.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana 12

- Exposición participativa.
- Lluvia de ideas.
- Preguntas de reflexión

Semanas 13

- Exposición participativa.
- PPT grupal.
- Preguntas de análisis

Semana 14

- Exposición ejecutiva.
- Debate del tema

Semana 15

- Exposición participativa.
- Lluvia de ideas.
- Resolución de caso.

Semana 16

- Exposición de trabajo final.
- Elaboración de un informe de acuerdo con la guía de TF

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Semana 12

- DD1 sincrónico (durante)
- Presenta propuesta grupal

Semana 13

- Control de lectura 2

Semana 14

DD1 - sincrónico

Presenta buenas prácticas de clima laboral.

Presenta argumentos en un debate.

Semana 16

Trabajo final

BIBLIOGRAFÍA

Semana 12

Motivación 360° Cómo incrementarla en la vida y en la empresa, David Fischman (2019).

Semana 13

Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones, Idalberto Chiavenato, 2017.

Semana 15

Selección por competencias Martha Alles, 2017.

La empresa consciente - Fredy Kofman, 2016.

HORA(S) / SEMANA(S)

Semanas 12, 13, 14, 15 y 16

VI. METODOLOGÍA

Sobre probidad académica

El Modelo Educativo de la UPC asegura una formación integral, que tiene como pilar el desarrollo de competencias, las que se promueven a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje donde el estudiante cumple un rol activo en su aprendizaje, construyéndolo a partir de la reflexión crítica, análisis, discusión, evaluación, exposición e interacción con sus pares, y conectándolo con sus experiencias y conocimientos previos, por ello, cada sesión está diseñada para ofrecer al estudiante diversas maneras de apropiarse y poner en práctica el nuevo conocimiento en contextos simulados, reconociendo la importancia que esto tiene para su crecimiento profesional.

Las actividades y productos desarrollados en el curso se sustentan en el análisis crítico de casos, videos, lecturas y artículos, para esto se realiza la revisión del material brindando en el curso y se requiere la investigación de fuentes adicionales, lo cual va permitir identificar las principales estrategias y herramientas que permitirán el diseño de propuestas que contribuyan al desarrollo de una organización, la cual al ser creativa e innovadora, se orientará directamente a las necesidades de dicha organización. Por otro lado, el curso plantea en las cuatro unidades diversas actividades que permitirán al estudiante consolidar los aprendizajes de cada unidad, de acuerdo con el logro establecido. Para complementar el cumplimiento del logro de las diversas unidades se realizarán debates, exposiciones y dinámicas, las cuales guardan relación directa con el contenido de cada unidad, además se brindará acompañamiento para la elaboración del trabajo parcial y final y se realizará el feedback respectivo que contribuya al aprendizaje. El trabajo parcial comprende el análisis de los procesos internos de una organización en proceso de transformación digital y para el trabajo final, se realizará una entrevista al líder de una organización con la finalidad de analizar los diversos componentes de una organización, y a partir de ello realizar propuestas creativas e innovadoras. El curso combina las siguientes sesiones y actividades de trabajo: Sesiones remotas (sincrónicas o presenciales, de acuerdo a lo seleccionado), parcialmente con modalidad flipped class (aula invertida) y actividades tipo blended para fomentar el trabajo

autónomo y colaborativo. El estudiante deberá dedicar al menos dos horas a la semana para las lecturas y desarrollo de las actividades complementarias fuera del horario de clases síncrono.

VII. EVALUACIÓN

FÓRMULA

$$25\% (TP1) + 25\% (TF1) + 10\% (PA1) + 15\% (CL1) + 15\% (CL2) + 10\% (DD1)$$

TIPO DE NOTA	PESO %
CL - CONTROL DE LECTURA	15
PA - PARTICIPACIÓN	10
TP - TRABAJO PARCIAL	25
CL - CONTROL DE LECTURA	15
DD - EVAL. DE DESEMPEÑO	10
TF - TRABAJO FINAL	25

VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
CL	CONTROL DE LECTURA	1	Semana 3	Evidencia de aprendizaje: Control escrito. Competencia evaluada: Trabajo individual.	NO
PA	PARTICIPACIÓN	1	Semana 6	Evidencia de aprendizaje: Exposición, videos, debate y dinámicas. Competencias evaluadas: Comunicación oral y dirección de personas. Trabajo individual y grupal.	NO
TP	TRABAJO PARCIAL	1	Semana 8	Evidencia de aprendizaje: Informa analítico ¿ descriptivo y sustentación Competencia evaluada: Comunicación oral y dirección de personas. Trabajo individual y grupal.	NO
CL	CONTROL DE LECTURA	2	Semana 13	Evidencia de aprendizaje: Control escrito. Competencia evaluada: Trabajo individual.	NO
DD	EVAL. DE DESEMPEÑO	1	Semana 14	Evidencia de aprendizaje: Exposición, videos, debate y dinámicas. Competencias evaluadas: Comunicación oral y dirección de personas. Trabajo individual y grupal.	NO
TF	TRABAJO FINAL	1	Semana 16	Evidencia de aprendizaje: Informa analítico ¿ descriptivo y sustentación Competencia evaluada: Comunicación oral y dirección de personas. Trabajo individual y grupal.	NO

IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/7863593210003391?institute=51UPC_INST&auth=LOCAL

ANEXO

En este anexo, se encuentran los reglamentos que todo alumno está obligado a leer y a cumplir en su rol de estudiante universitario en la UPC.

REGLAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUMNOS :

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/reglamentos-upc/sica-reg-26-reglamento-de-disciplina-de-alumnos>

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL- UPC:

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/normalizacion/sica-reg-31-reglamento-para-la-prevencion-e-intervencion-en-casos-de-hostiga>