



## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CURSO</b>	:	Gerencia De Proyectos
<b>CÓDIGO</b>	:	GE82
<b>CICLO</b>	:	202101
<b>CUERPO ACADÉMICO</b>	:	<b>Villacorta Chavez, Paul Martin</b>
<b>CRÉDITOS</b>	:	5
<b>SEMANAS</b>	:	16
<b>HORAS</b>	:	5 H (Teoría) Semanal
<b>ÁREA O CARRERA</b>	:	Ingeniería de Gestión Empresarial

## II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

## III. INTRODUCCIÓN

El curso de Gerencia de Proyectos es de especialidad de la carrera de Ingeniería de Gestión Empresarial, de carácter teórico-práctico, está dirigido a los estudiantes del noveno ciclo y busca desarrollar la competencia específica: ( 7 ) Aprendizaje continuo y conocimientos contemporáneos, utilizando estrategias de aprendizaje apropiadas.

El curso está orientado a conocer los conceptos básicos de la Gerencia y/o Dirección de Proyectos basados en el estándar del PMI - a través de su guía PMBOK-, desde la concepción del caso de negocio hasta el desarrollo y ejecución del plan de dirección del proyecto.

La importancia de este curso radica en que integra las habilidades técnicas (procesos, técnicas del PMBOK<sub>i</sub> y software aplicativo) y habilidades blandas o interpersonales (liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo, etc.). Estas habilidades son necesarias en la vida profesional dentro de cualquier proyecto en cualquier organización para garantizar la eficiencia de los recursos.

## IV. LOGRO (S) DEL CURSO

El alumno, al finalizar el curso, maneja los conceptos de Gestión de Proyectos y los formula de forma ordenada en un plan de dirección de proyecto.

## V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### UNIDAD N°: 1 GENERALIDADES

#### LOGRO

Al finalizar la unidad el alumno entiende los conceptos generales que envuelven a la gestión de proyectos

**TEMARIO**

- 1.1 Introducción
- 1.2 Importancia de los Proyectos
- 1.3 Conceptos de Proyectos
- 1.4 Tipos de Esfuerzo: Temporal, Permanente, Deliberado
- 1.5 Conceptos de Gestión de Proyectos
- 1.6 Guía PMBOK
- 1.7 Estándares PMI
- 1.8 Certificaciones PMI
- 1.9 Taller de Habilidades Blandas

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 1 - 2

**UNIDAD N°: 2 DESARROLLO DEL CASO DE NEGOCIO****LOGRO**

Al finalizar la unidad el alumno propone un caso de negocio completo

**TEMARIO**

- 2.1 Identificación de Oportunidades
- 2.2 Consideraciones Estratégicas (razones para desarrollar proyectos)
- 2.3 Desarrollo del Caso del Negocio: Aplicación Estrategia "Océano Azul"
  - ¿ Definición del Problema
  - ¿ Visión General del Proyecto
  - ¿ Objetivos e indicadores de éxito
  - ¿ Premisas, Restricciones
  - ¿ Alineación al Plan Estratégico
  - ¿ Análisis Costo-Beneficio
  - ¿ Análisis de Alternativas

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 3

**UNIDAD N°: 3 MARCO CONCEPTUAL GESTIÓN DE PROYECTOS****LOGRO**

Al finalizar la unidad el alumno entiende el marco conceptual de la gestión de proyectos, así como los conceptos base sobre los cuales se soporta la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos

**TEMARIO**

- 3.1 Capítulo I PMBOK¿: Introducción a la Dirección de Proyectos
  - ¿ Proyecto, Programa, Portafolio
  - ¿ Oficina de Proyectos (PMO)
  - ¿ Nivel de Madurez (OPM3)
- 3.2 Capítulo II PMBOK¿: Ciclo de Vida del Proyecto
  - ¿ Ciclo de Vida del Proyecto
  - ¿ Ciclo de Vida del Producto
  - ¿ Ciclo de Vida de la Institución
- 3.3 Capítulo III PMBOK: Procesos de la Dirección de Proyectos

- ¿ Enfoque Holístico vs Enfoque Sistémico
- ¿ Grupos de Procesos
- ¿ Áreas del Conocimiento
- ¿ Procesos

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 4

**UNIDAD N°: 4 GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno entiende cómo se integran los procesos de la gestión de proyectos y la relación entre cada uno de ellos

**TEMARIO**

- 4.0 Capitulo IV PMBOK
- 4.1 Desarrollar el Acta de Constitución
- 4.2 Desarrollar el Plan de Dirección del Proyecto
- 4.3 Dirigir y Ejecutar el Trabajo del Proyecto
- 4.4 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
- 4.5 Realizar el Control Integrado de Cambios
- 4.6 Cerrar Fase o Proyecto

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 5

**UNIDAD N°: 5 GESTIÓN DE ALCANCE DEL PROYECTO**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno entiende las actividades de gestión del alcance del proyecto y será capaz de aplicar estas dentro de un proyecto

**TEMARIO**

- 5.0 Capítulo V PMBOK
- 5.1 Plan de Gestión del Alcance
- 5.2 Recopilar Requisitos
- 5.3 Definir el Alcance
- 5.4 Crear la EDT
- 5.5 Validar el Alcance
- 5.6 Controlar el Alcance
- Taller con Software Aplicativo

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 6

**UNIDAD N°: 6 GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad el alumno desarrolla un plan de gestión del tiempo para su proyecto, basado en los estándares de

la dirección de proyectos

**TEMARIO**

- 6.0 Capítulo VI PMBOK
- 6.1 Plan de Gestión del Tiempo
- 6.2 Definir actividades
- 6.3 Secuenciar actividades
- 6.4 Estimar recursos de las actividades
- 6.5 Estimar duraciones de las actividades
- 6.6 Desarrollar el cronograma
- 6.7 Controlar el cronograma
- Taller con Software Aplicativo

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 7 - 8

**UNIDAD N°: 7 GESTIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno será desarrolla un plan de gestión de costos y podrá utilizar las herramientas apropiadas para gestionar el valor ganado del proyecto

**TEMARIO**

- 7.0 Capítulo VII PMBOK
- 7.1 Plan de Gestión de Costos
- 7.2 Estimar costos
- 7.3 Desarrollar el presupuesto
- 7.4 Controlar los costos
- Taller con Software Aplicativo

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 9

**UNIDAD N°: 8 GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno desarrolla un plan de calidad para la dirección del proyecto, utilizando herramientas y técnicas que permitan asegurar y controlar la calidad del proyecto

**TEMARIO**

- 8.0 Capítulo VIII PMBOK
- 8.1 Plan de Gestión de Calidad
- 8.2 Realizar Aseguramiento de calidad
- 8.3 Realizar Control de calidad
- Taller con Software Aplicativo

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 10

**UNIDAD N°: 9 GESTION DEL TALENTO HUMANO DEL PROYECTO****LOGRO**

Al finalizar la unidad el alumno desarrolla el plan de recursos humanos de su proyecto, desde la elaboración del calendario de rrhh hasta la aplicación de herramientas y técnicas tales como la nivelación de recursos

**TEMARIO**

- 9.0 Capítulo IX PMBOK
- 9.1 Plan de Gestión de RRHH
- 9.2 Adquirir el equipo del proyecto
- 9.3 Desarrollar el equipo del proyecto
- 9.4 Gestionar el equipo del proyecto

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 11

**UNIDAD N°: 10 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO****LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno identifica los requisitos de comunicación del proyecto y definir el plan que satisfaga las necesidades del proyecto

**TEMARIO**

- 10.0 Capítulo X PMBOK
- 10.1 Plan de Gestión de Comunicaciones del Proyecto
- 10.2 Gestionar las Comunicaciones del Proyecto
- 10.3 Controlar las Comunicaciones del Proyecto

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 12

**UNIDAD N°: 11 GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO****LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno desarrolla un plan de riesgos que permita al proyecto tener un plan de respuesta frente a los riesgos identificados para el proyecto. Este plan de riesgos incorpora la categorización de los riesgos y el control de los mismos

**TEMARIO**

- 11.0 Capítulo XI PMBOK
- 11.1 Plan de Gestión de Riesgos
- 11.2 Identificar los riesgos del proyecto
- 11.3 Realizar el análisis cualitativo de riesgos
- 11.4 Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
- 11.5 Planificar las respuestas a los riesgos
- 11.6 Controlar los riesgos

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 13

## **UNIDAD N°: 12 GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO**

### **LOGRO**

Al finalizar la unidad, desarrolla un plan de gestión de adquisiciones que involucre desde la decisión de hacer o comprar hasta el cierre de las adquisiciones. De igual forma, el alumno podrá identificar el tipo de contrato que más le convenga.

### **TEMARIO**

- 12.0 Capítulo XII PMBOK
- 12.1 Plan de Gestión de Adquisiciones
- 12.2 Efectuar las adquisiciones
- 12.3 Controlar las adquisiciones
- 12.4 Cerrar las adquisiciones

### **HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 14

## **UNIDAD N°: 13 GESTIÓN DE LOS INTERESADOS DEL PROYECTO**

### **LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno identifica a los interesados y categorizarlos para tener una estrategia de satisfacción por cada uno de ellos

ADQUISICION DE LA COMPETENCIA ESPECIFICA 7: Aprendizaje continuo y conocimientos contemporáneos, utilizando estrategias de aprendizaje apropiadas.

### **TEMARIO**

- 13.0 Capítulo XII PMBOK
- 13.1 Identificar a los Interesados
- 13.2 Plan de Gestión de Interesados
- 13.3 Gestionar el compromiso de los interesados
- 13.4 Controlar el compromiso de los interesados

Explicación y aplicación de la rubrica que mide la competencia especifica 7: Aprendizaje continuo y conocimientos contemporáneos, utilizando estrategias de aprendizaje apropiadas.

### **HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 15 - 16

## **VI. METODOLOGÍA**

La metodología a utilizar consistirá en exposiciones del profesor y de los alumnos, debates y trabajos en grupo. Los alumnos estudiarán con anticipación el temario de la unidad a desarrollar, a fin de poder participar activamente en las exposiciones y debates en el aula.

En cada clase se evaluará la participación, además como parte de la evaluación se tomará en cuenta la presentación de resúmenes de lecturas y trabajos continuos, los cuales también serán considerados en la evaluación final

Al Final del curso los alumnos expondrán su Trabajo Integrador: Plan de Dirección del Proyecto

## TEMARIO DE ESTUDIO AUTO DIRIGIDO

En las unidades 6 y 13 se hará un trabajo aplicativo con guía del docente

### VII. EVALUACIÓN

#### FÓRMULA

8% (PC1) + 8% (PC2) + 8% (PC3) + 8% (PC4) + 20% (DD1) + 10% (TF1) + 19% (EA1) + 19% (EB1)

TIPO DE NOTA	PESO %
PC - PRÁCTICAS PC	8
PC - PRÁCTICAS PC	8
EA - EVALUACIÓN PARCIAL	19
PC - PRÁCTICAS PC	8
PC - PRÁCTICAS PC	8
DD - EVAL. DE DESEMPEÑO	20
TF - TRABAJO FINAL	10
EB - EVALUACIÓN FINAL	19

### VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
PC	PRÁCTICAS PC	1	SEMANA 3	SEMANAS 1 A LA 3, INDIVIDUAL	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	2	SEMANA 6	SEMANAS 1 A LA 6, INDIVIDUAL	SÍ
EA	EVALUACIÓN PARCIAL	1	SEMANA 8	SEMANAS 1 A LA 6, INDIVIDUAL	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	3	SEMANA 11	SEMANAS 1 A LA 11, INDIVIDUAL	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	4	SEMANA 14	SEMANAS 1 A LA 14, INDIVIDUAL	SÍ
DD	EVAL. DE DESEMPEÑO	1	SEMANA 15	SEMANAS 1 A LA 15, INDIVIDUAL	NO
TF	TRABAJO FINAL	1	SEMANA 15	SEMANAS 1 A LA 15, INDIVIDUAL	NO
EB	EVALUACIÓN FINAL	1	SEMANA 16	SEMANAS 1 A LA 15, INDIVIDUAL	SÍ

### IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

[https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/6314195780003391?institute=51UPC\\_INST&auth=LOCAL](https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/6314195780003391?institute=51UPC_INST&auth=LOCAL)