



**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS**

**FACULTAD DE NEGOCIOS**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS**

**HUMANOS**

[Título del trabajo]

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

Para optar el título profesional de Licenciado en Recursos Humanos

**AUTOR(ES)**

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombres (identificador ORCID)

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombres (identificador ORCID)

**ASESOR**

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombres (código ORCID)

**Lima, [día de mes de año]**

*DEDICATORIA*

*[Sección opcional en la que el autor o los autores hacen mención a quien va dedicada la realización del trabajo. Colocar el texto en cursiva]*

## AGRADECIMIENTOS

[Sección opcional en la que el autor o los autores hacen mención de las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo. Debe ir en una página aparte].

## RESUMEN

[Sección obligatoria en la que el autor o los autores exponen en breves líneas lo esencial del trabajo.

El resumen debe:

- Redactarse en español.
- Tener un máximo 250 palabras de extensión.

Palabras clave: [Compuesto por cuatro términos como mínimo separados por punto y coma.

Debe redactarse en la parte inferior del resumen y en la misma página]

[Título del trabajo en inglés]

## ABSTRACT

[Sección obligatoria en la que el autor o los autores exponen en breves líneas lo esencial del trabajo.

El resumen debe:

- Redactarse en inglés.
- Tener máximo 250 palabras de extensión.

Keywords: [Compuesto por cuatro términos en inglés como mínimo separados por punto y coma. Debe redactarse en la parte inferior del *abstract* y en la misma página]

## TABLA DE CONTENIDOS

[Sección obligatoria. Aquí se visualiza la estructura del trabajo.]

## ÍNDICE DE TABLAS

[Sección obligatoria que se debe realizar cuando el documento esté terminado. Aquí se visualiza la estructura de tablas incluidas en el trabajo.]

## ÍNDICE DE FIGURAS

[Sección obligatoria que se debe realizar cuando el documento esté terminado. Aquí se visualiza la estructura de figuras incluidas en el trabajo.]



# 1 [TÍTULO O CAPÍTULO]

[En esta sección obligatoria se inicia el contenido o cuerpo del documento. Por ejemplo, el [TÍTULO O CAPÍTULO] puede ser reemplazado por el título INTRODUCCIÓN. A continuación, escriba el contenido que corresponde a este capítulo. Recuerde que debe tener el tipo de letra Times New Roman 12 en todo el documento. Para agregar o eliminar más títulos utilice las funciones de Word.]

## 1.1 [Título]

[Esta sección corresponde al título 1.1. del documento. Reemplace el [Título] según la estructura establecida en el trabajo y, a continuación, escriba el contenido. Puede generar tantos títulos como requiera su trabajo. Proceda de la misma manera para los demás títulos y capítulos.]

### 1.1.1 [Título]

## 2 [TÍTULO O CAPÍTULO]

### 2.1 [Título]

#### 2.1.1 [Título]

##### 2.1.1.1 [Título]

### 3 [TÍTULO O CAPÍTULO]

#### 3.1 [Título]

##### 3.1.1 [Título]

##### 3.1.1.1 [Título]

## 4 [TITULO O CAPÍTULO]

### 4.1 [Título]

#### 4.1.1 [Título]

##### 4.1.1.1 [Título]

## 5 [TÍTULO O CAPÍTULO]

### 5.1 [Título]

#### 5.1.1 [Título]

##### 5.1.1.1 [Título]

## 6 [REFERENCIAS]

[Sección obligatoria. Escriba el listado de las referencias consultadas y utilizadas para el trabajo, según el estilo de citación APA, Vancouver o IEEE]

## 7. [ANEXOS]