



## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CURSO</b>	:	Gerencia
<b>CÓDIGO</b>	:	GD00
<b>CICLO</b>	:	201300
<b>CUERPO ACADÉMICO</b>	:	<b>Morales Bustamante, Paul Marcel</b>
<b>CRÉDITOS</b>	:	5
<b>SEMANAS</b>	:	8
<b>HORAS</b>	:	6 H (Teoría) Semanal
<b>ÁREA O CARRERA</b>	:	Administración y Gerencia del Emprendimiento

## II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

## III. INTRODUCCIÓN

El curso identifica las técnicas de gestión y herramientas administrativas aplicadas a los negocios. Analiza y aplica en su negocio los procesos de planeación, organización, dirección y control. Las clases se desarrollan a través de casos prácticos tomando en consideración la experiencia empresarial de cada uno de los estudiantes.

## IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el alumno aplica en su negocio las herramientas del proceso de gestión administrativa.

## V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### UNIDAD N°: 1 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EMPRESARIAL

#### LOGRO

Al finalizar la unidad, el alumno identifica las herramientas de planeamiento estratégico y las aplica en su negocio.

#### TEMARIO

- ¿Herramientas de planificación
- ¿Proceso de la administración estratégica
- ¿Alineamiento estratégico de la organización.

#### HORA(S) / SEMANA(S)

Sesiones 1 y 2

### UNIDAD N°: 2 DISEÑO ORGANIZACIONAL

#### LOGRO

Al finalizar la unidad, el alumno propone una estructura pertinente para su organización a partir de los diferentes tipos de departamentalización.

**TEMARIO**

- ¿Modelos organizacionales.
- ¿Estructuras Empresariales y Factores que las afectan.
- ¿Gestión por procesos.
- ¿Grupos y Equipos de Trabajo

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Sesiones 3, 4, y 5

**UNIDAD N°: 3 DIRECCIÓN E INNOVACIÓN**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno aplica en su empresa estrategias de comunicación organizacional, propone cambios e innovaciones desde su posición como empresario.

**TEMARIO**

- ¿El empresario como agente de cambio
- ¿Comunicación en la Organización.
- ¿Liderazgo y motivación
- ¿Creación de valor a través de la innovación. (Metodología de la Casa de la Innovación. C.K. Prahalad)

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Sesiones 6, 7, 8

**UNIDAD N°: 4 GESTION DEL CONTROL E INDICADORES CLAVE**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno diseña mecanismos de control y desempeño para su organización a través de indicadores clave que reflejen el desempeño de un proceso o área funcional.

**TEMARIO**

- ¿Proceso de Control
- ¿Control de desempeño de la organización
- ¿Herramientas para controlar el desempeño de la organización

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Sesiones 9, 10 y 11

**UNIDAD N°: 5 PRESENTACIÓN DE PROYECTO FINAL**

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno presenta un proyecto de mejora para su empresa en cuanto que aborde una de las áreas de gestión desarrolladas en el curso que pueden ser:

- ¿Planeamiento estratégico empresarial.

¿Diseño organizacional.  
 ¿Dirección e innovación.  
 ¿Gestión del control e indicadores clave.

**TEMARIO**

Presentación de Trabajo Final

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Sesiones 12 y 13

**VI. METODOLOGÍA**

Por su naturaleza, el curso requiere la participación activa y permanente de los alumnos. Se trata de reflexionar a partir de experiencias que faciliten el aprendizaje de los alumnos y los motive a descubrir la importancia que tiene para sus vidas los temas que se discuten. Se utiliza entre otras técnicas: Demostraciones y experiencias; trabajo en grupo, videos y discusión de lecturas.

**VII. EVALUACIÓN**

**FÓRMULA**

15% (CL1) + 15% (CL2) + 15% (CL3) + 15% (CL4) + 10% (PA1) + 30% (TF1)

TIPO DE NOTA	PESO %
CL - CONTROL DE LECTURA	15
CL - CONTROL DE LECTURA	15
CL - CONTROL DE LECTURA	15
CL - CONTROL DE LECTURA	15
PA - PARTICIPACIÓN	10
TF - TRABAJO FINAL	30

**VIII. CRONOGRAMA**

Módulo Regular

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
CL	CONTROL DE LECTURA	1	Sesión 3		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	2	Sesión 6		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	3	Sesión 9		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	4	Sesión 12		NO
PA	PARTICIPACIÓN	1	Sesión 13		NO
TF	TRABAJO FINAL	1	Sesión 13		NO

**IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO**

**BÁSICA**

KOONTZ, Harold (2008) Administración : una perspectiva global y empresarial. México, D.F. : McGraw-Hill.

(658 KOON 2008)

ROBBINS, Stephen P. (2010) Administración. Naucalpan de Juárez, México : Pearson Educación.

(658 ROBB 2010)

STONER, James (1996) Administración. México, D.F. : Pearson Educación.  
(658 STON/A)

**RECOMENDADA**

**(No necesariamente disponible en el Centro de Información)**

CHIAVENATO, Idalberto (1995) Introducción a la teoría general de la administración. Bogotá : McGraw-Hill.

(658 CHIA)

MINTZBERG, Henry (1988) La estructuración de las organizaciones. Barcelona : Ariel.

(658.30013 MINT)

MINTZBERG, Henry (1991) Mintzberg y la dirección. Madrid : Díaz de Santos.

(658 MINT)