



I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	:	Recursos humanos
CÓDIGO	:	AH15
CICLO	:	201001
CUERPO ACADÉMICO	:	Alarcón Centti, José Nolberto Arrasco Ceballos, Claudia Cristina Burgos Niño, José Aurelio Jorquiera Silva, María Teresa Kanematsu Hazama, Carlos Alberto
CRÉDITOS	:	3
SEMANAS	:	17
HORAS	:	3 H (Teoría) Semanal
ÁREA O CARRERA	:	Administración y Recursos Humanos

II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

III. INTRODUCCIÓN

Vivimos en un mundo que está en constante cambio y competitividad, lo que determina que surja la necesidad de que exista un mayor entendimiento y conocimiento del manejo de las organizaciones y determina la actual importancia de las mismas para la sociedad, al punto que se dice que vivimos en una ¿sociedad de organizaciones.

Lo anterior nos conduce a afirmar que todo aquel que pretenda desarrollarse profesionalmente en la sociedad actual tiene la imprescindible necesidad de conocer y gestionar adecuadamente al elemento principal de toda organización: el ser humano.

Este curso, con un enfoque interdisciplinario asume el gran reto de proporcionar a los alumnos las bases académicas adecuadas para entender y gestionar los recursos humanos en las organizaciones.

IV. LOGRO (S) DEL CURSO

El alumno desarrolla criterios y políticas de planificación de recursos humanos, de análisis de puestos, de reclutamiento y selección, de capacitación y desarrollo, de evaluación y categorización de puestos, de compensaciones, de gestión del desempeño, de relaciones y beneficios laborales, de auditoría y responsabilidad social con el objetivo de promover cambios y mejoras continuas organizacionales.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°: 1 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LOGRO

El alumno identifica y explica los conceptos, procesos, actividades, elementos, entorno, estilos y roles de la gestión de recursos humanos en las organizaciones.

TEMARIO

Introducción y definición de la gestión de los recursos humanos
Sistemas y procesos de la gestión de recursos humanos
Objetivos organizacionales
Objetivos Individuales
Interrelación de objetivos organizacionales con los objetivos individuales
Estilos de la gestión de recursos humanos
Roles derivados de la gestión de recursos humanos

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANA (1)

UNIDAD N°: 2 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS**LOGRO**

El alumno brinda información sobre el proceso de desarrollo de un plan estratégico de recursos humanos, lo relaciona con la planificación organizacional e identifica los aspectos clave de la gestión.

TEMARIO

Planeamiento estratégico organizacional
Planeamiento estratégico de recursos humanos
Descentralización de la gestión de recursos humanos

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANA (2)

UNIDAD N°: 3 ANALISIS DE PUESTOS**LOGRO**

El alumno brinda un juicio sobre la idoneidad de la información recopilada y analizada sobre las actividades, responsabilidades y exigencias derivadas de las ocupaciones y puestos de trabajo en una organización.

TEMARIO

Concepto y objetivos del análisis de puestos
Metodologías para el análisis de puestos
Aplicaciones del análisis de puestos
Desarrollo del análisis de puestos
Capacidades y competencias laborales

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANA (3)

UNIDAD N°: 4 INCORPORACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**LOGRO**

El alumno diseña un sistema para incorporar recursos humanos a las posiciones vacantes existentes o en desarrollo

dentro de una organización.

TEMARIO

Presentación conceptual de los componentes del sistema de incorporación
La investigación del mercado laboral y de su entorno
El reclutamiento
Las técnicas de selección
La inducción al puesto y/o a la organización

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANA (4)

UNIDAD N°: 5 EVALUACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE PUESTOS

LOGRO

El alumno determina la calificación de un puesto y elabora una categorización de puestos.

TEMARIO

Base conceptual y aplicativa
Objetivo de la evaluación de puestos
Metodología cualitativa de evaluación
Metodología cuantitativa de evaluación
Categorización de puestos

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANAS (5 y 6)

UNIDAD N°: 6 ESTRUCTURA DE COMPENSACIONES

LOGRO

El alumno diseña una estructura de compensaciones, y la complementa con criterios de bandas salariales y con beneficios compensatorios comunes.

TEMARIO

Fases del diseño de una estructura de compensaciones
Medición de la equidad salarial interna
Medición de la equidad salarial externa
Determinación de las bandas salariales
El broadbanding
Remuneración variable e incentivos
Política de compensaciones
Beneficios comunes como compensación

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANAS (7, 8 y 9)

UNIDAD N°: 7 GESTION DEL DESEMPEÑO

LOGRO

El alumno diseña un proceso de evaluación del desempeño de los recursos humanos y lo relaciona con la consecución

de las metas organizacionales y el desarrollo competencial de los trabajadores.

TEMARIO

Presentación conceptual de la gestión del desempeño
Fases de la gestión del desempeño
El proceso evaluativo del desempeño
La evaluación 360°, las brechas competenciales
Evaluación por objetivos
Líneas de Carrera y Planes de sucesión

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANAS (10,11)

UNIDAD N°: 8 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO EN EL TRABAJO

LOGRO

El alumno diseña un proceso de capacitación y formación continua en el trabajo.

TEMARIO

Presentación conceptual del significado de la Capacitación
Las formas o tipos de capacitación
Fases del proceso de formación en el trabajo
Diagnóstico
Planeamiento
Ejecución
Evaluación y retorno de la inversión

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANAS (12,13)

UNIDAD N°: 9 AUDITORIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

LOGRO

El alumno brinda información sobre los mecanismos de información, control y auditoria de la gestión de recursos humanos y de la auditoria de de responsabilidad social.

TEMARIO

Los sistemas de información de recursos humanos
La auditoria de la gestión de recursos humanos
La auditoria de responsabilidad social

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANA (14)

UNIDAD N°: 10 EXPOSICIÓN DE TRABAJOS INTEGRADORES

LOGRO

El alumno presenta a sus compañeros un proyecto integral de gestión de recursos humanos y sustenta el porqué de las mejoras propuestas para una organización.

TEMARIO

Desarrollo aplicativo de todos los procesos de recursos humanos.

HORA(S) / SEMANA(S)

SEMANA (15)

VI. METODOLOGÍA

Por su naturaleza, el curso requiere la participación activa y permanente de los alumnos. Se trata de reflexionar a partir de experiencias que faciliten el aprendizaje de los alumnos y los motive a descubrir la importancia que tendrá para su vida profesional los temas que se discuten. El curso tiene un enfoque integrador y por lo tanto, incluirá el desarrollo de un trabajo grupal aplicativo en el que los alumnos planearán una estrategia de mejoramiento en la gestión de recursos humanos en una organización específica.

VII. EVALUACIÓN**FÓRMULA**

8% (CL1) + 8% (CL2) + 8% (TA1) + 20% (EA1) + 8% (TA2) + 8% (TA3) + 20% (TF1) + 20% (EB1)

TIPO DE NOTA	PESO %
CL - CONTROL DE LECTURA	8
CL - CONTROL DE LECTURA	8
TA - TAREAS ACADÉMICAS	8
EA - EVALUACIÓN PARCIAL	20
TA - TAREAS ACADÉMICAS	8
TA - TAREAS ACADÉMICAS	8
TF - TRABAJO FINAL	20
EB - EVALUACIÓN FINAL	20

VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
CL	CONTROL DE LECTURA	1			NO
CL	CONTROL DE LECTURA	2			NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	1			NO
EA	EVALUACIÓN PARCIAL	1			NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	2			NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	3			NO
TF	TRABAJO FINAL	1			NO
EB	EVALUACIÓN FINAL	1			NO

IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO**BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto (2002) Gestión del talento humano : el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones. Bogotá : McGraw-Hill.

(658.3 CHIA/G)

DOLAN, Simon L. (2007) La gestión de los recursos humanos : cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid : McGraw-Hill.
(658.3 DOLA/G)

GÓMEZ-MEJÍA, Luis R. (2001) Dirección y gestión de recursos humanos. Madrid : Pearson Educación.
(658.3 GOME/D)

RECOMENDADA

(No necesariamente disponible en el Centro de Información)

BOHLANDER, George (2001) Administración de recursos humanos. México, D.F : International Thomson.
(658.3 BOHL)