



## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CURSO</b>	:	Introducción a los Recursos Humanos
<b>CÓDIGO</b>	:	AH09
<b>CICLO</b>	:	201102
<b>CUERPO ACADÉMICO</b>	:	<b>Cifuentes Ramseyer, María Isabel</b>
<b>CRÉDITOS</b>	:	3
<b>SEMANAS</b>	:	17
<b>HORAS</b>	:	3 H (Teoría) Semanal
<b>ÁREA O CARRERA</b>	:	Administración y Recursos Humanos

## II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

## III. INTRODUCCIÓN

El curso tiene dos partes, la primera está dedicada al estudio del capital humano y su desarrollo y a determinar cómo crean valor en las empresas los profesionales de los recursos humanos. La segunda parte está dedicada a adquirir un conocimiento general sobre las estrategias y prácticas de recursos humanos y conocer las bases fundamentales de la futura actividad profesional de los alumnos. Los participantes se organizan en equipos que irán preparando las tareas académicas en forma de un blog al que tendrán acceso el profesor y los alumnos para hacer comentarios y sugerencias.

## IV. LOGRO (S) DEL CURSO

El alumno produce recursos de aprendizaje que formarán las bases de su carrera en Administración y Recursos Humanos, dirige proyectos de estudio en equipo para fortalecer las comunidades de aprendizaje y sintetiza los logros obtenidos mediante la confección de un blog sobre temas de Recursos Humanos.

## V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD N°: 1 LAS FORTALEZAS DEL CAPITAL HUMANO</b>
<b>LOGRO</b> El alumno brinda información sobre los conceptos básicos relacionados a las fortalezas de las personas y al capital humano y su desarrollo y realiza un primer esbozo de su propio proceso de gestión del capital humano.
<b>TEMARIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Las fortalezas: concepto y fundamentos</li><li>- Las fortalezas: cómo identificarlas en las personas</li><li>- Las fortalezas en acción: cómo desarrollarlas</li><li>- Una empresa basada en las fortalezas</li></ul>

- El paradigma de los ¿empleados voluntarios¿
- El capital humano
- Factores del capital humano: capital intelectual, capital emocional y capital social
- Las nuevas prácticas personales respecto del capital humano
- El plan para el desarrollo del capital humano

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 1 a 4

**UNIDAD N°: 2 CÓMO CREAN VALOR EN LAS EMPRESAS LOS RECURSOS HUMANOS**

**LOGRO**

El alumno explica los fundamentos del aporte de la gestión de recursos humanos a la creación de valor en la empresa.

**TEMARIO**

- Presente y futuro de la gestión de Recursos Humanos
- El líder de Recursos Humanos como socio estratégico
- El líder de Recursos Humanos como experto administrativo
- El líder de recursos humanos y el personal de la empresa
- El líder de recursos humanos como agente del cambio

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 5

**UNIDAD N°: 3 EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS MEDIANTE EL LIDERAZGO SITUACIONAL**

**LOGRO**

El alumno diseña un plan de liderazgo situacional para promover el desarrollo del talento. Identifica el nivel de desarrollo de las personas, diagnostica el tipo de supervisión que ellas requieren y establece una alianza para la gestión de las competencias.

**TEMARIO**

- El concepto del liderazgo situacional
- Objetivos y ventajas del liderazgo situacional
- Las habilidades de un líder situacional
- El diagnóstico del nivel de desarrollo
- La flexibilidad en el liderazgo
- Establecer alianzas para el desempeño

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 6 a 7

**UNIDAD N°: 4 GESTIÓN DEL FACTOR HUMANO Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL**

**LOGRO**

El alumno brinda información sobre el proceso de gestión del factor humano: cómo se define la cultura organizacional, cuáles son sus componentes y cómo se organiza el modelo de gestión y cuáles son sus componentes.

**TEMARIO**

- Definición de la cultura organizacional

- Importancia de la cultura organizacional
- Niveles de la cultura organizacional: artefactos, valores practicados y supuestos compartidos.
- Mecanismos de desarrollo de la cultura organizacional: primarios y secundarios

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 9 a 12

**UNIDAD N°: 5 INTRODUCCIÓN A LAS MEJORES PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS**

**LOGRO**

El alumno brinda información sobre las mejores prácticas de recursos humanos en la empresa.

**TEMARIO**

- Mejores prácticas en el análisis y diseño de puestos de trabajo
- Mejores prácticas en la planificación de recurso humanos
- Mejores prácticas en el reclutamiento y selección
- Mejores prácticas en inducción
- Mejores prácticas en capacitación y línea de carrera
- Mejores prácticas en evaluación y mejora del desempeño
- Mejores prácticas en el sistema de retribución

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semana 13 a 14

**VI. METODOLOGÍA**

Por su naturaleza, el curso requiere la participación activa y permanente de los alumnos. Se trata de reflexionar a partir de experiencias que faciliten el aprendizaje de los alumnos y los motiven a descubrir la importancia que tiene para sus vidas los temas que se discuten.

**VII. EVALUACIÓN**

**FÓRMULA**

$$15\% (EA1) + 15\% (EB1) + 10\% (TA1) + 10\% (TA2) + 10\% (TA3) + 15\% (TF1) + 7.5\% (DD1) + 5\% (CL1) + 5\% (CL2) + 7.5\% (DD2)$$

<b>TIPO DE NOTA</b>	<b>PESO %</b>
EA - EVALUACIÓN PARCIAL	15
EB - EVALUACIÓN FINAL	15
TA - TAREAS ACADÉMICAS	10
TA - TAREAS ACADÉMICAS	10
TA - TAREAS ACADÉMICAS	10
TF - TRABAJO FINAL	15
DD - EVAL. DE DESEMPEÑO	7.5
CL - CONTROL DE LECTURA	5
CL - CONTROL DE LECTURA	5
DD - EVAL. DE DESEMPEÑO	7.5

### VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
EA	EVALUACIÓN PARCIAL	1	SEMANA 8		SÍ
EB	EVALUACIÓN FINAL	1	SEMANA 16		SÍ
TA	TAREAS ACADÉMICAS	1	SEMANA 2	EN CLASE	NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	2	SEMANA 6		NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	3	SEMANA 10		NO
TF	TRABAJO FINAL	1	SEMANA 14		NO
DD	EVAL. DE DESEMPEÑO	1	SEMANA 7		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	1	SEMANA 4		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	2	SEMANA 12		NO
DD	EVAL. DE DESEMPEÑO	2	SEMANA 15		NO

### IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

#### BÁSICA

BUCKINGHAM, Marcus (2001) Ahora, descubra sus fortalezas. Bogotá : Norma.

(658.409 BUCK)

CALLE DURÁN, María del Carmen de la (2004) Fundamentos de recursos humanos. Madrid ; México, D. F. : Pearson Prentice Hall.

(658.3 CALL)

PFEFFER, Jeffrey (1998) The human equation : building profits by putting people first. Boston, MA : Harvard Business School Press.

(658.314 PFEF)

ULRICH, David (1997) Recursos humanos champions : ¿cómo pueden los recursos humanos crear valor y producir resultados?. Buenos Aires : Granica.

(658.3 ULRI/R)

#### RECOMENDADA

(No necesariamente disponible en el Centro de Información)

ALLES, Martha Alicia (2002) Dirección estratégica de recursos humanos : gestión por competencias: el diccionario. Buenos Aires : Granica.

(658.3 ALLE/G)

ALLES, Martha Alicia (2004) Diccionario de comportamientos : gestión por competencias, cómo descubrir las competencias a través de los comportamientos. Buenos Aires : Granica.

(658.30013 ALLE)

ASPINWALL, Lisa G., ed. (2007) Psicología del potencial humano : cuestiones fundamentales y normas para una psicología positiva. Barcelona : Gedisa.

(150.198 ASPI)

- BECKER, Brian (2001) Cuadro de mando de recursos humanos en la empresa. Barcelona : Gestión 2000.  
(658.301 BECK)
- CHIAVENATO, Idalberto (2002) Gestión del talento humano : el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones. Bogotá : McGraw-Hill.  
(658.3 CHIA/G)
- DELGADO PIÑA, María Isabel (2006) Gestión de recursos humanos : del análisis teórico a la solución práctica. Madrid : Pearson Educación.  
(658.3 DELG)
- DOLAN, Shimon (2003) La gestión de los recursos humanos : preparando profesionales para el siglo XXI. Madrid : McGraw-Hill.  
(658.3 DOLA 2003)
- DUBRIN, Andrew J. (2008) Relaciones humanas : comportamiento humano en el trabajo. Naucalpan de Juárez : Pearson Educación de México.  
(658.409 DUBR)
- GRATTON, Lynda
- GRATTON, Lynda (2001) Estrategias de capital humano : cómo situar a las personas en el corazón de la empresa. Madrid : Pearson Educación.  
(658.3 GRAT)
- HERSEY, Paul (1998) Administración del comportamiento organizacional : liderazgo situacional. México, D.F : Prentice-Hall.  
(658.30013 HERS)
- LÉVY-LEBOYER, Claude (2002) Gestión de las competencias : cómo analizarlas, cómo evaluarlas, cómo desarrollarlas. Barcelona : Gestión 2000.  
(658.3 LEVY)
- MICHAELS, Ed (2003) La guerra por el talento. Madrid : Centro de Estudios Ramón Areces.  
(658.409 MICH)
- ULRICH, Dave
- WERTHER, William B. (2000) Administración de personal y recursos humanos. México, D. F. : McGraw-Hill.  
(658.3 WERT 2000)