



I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	:	Desarrollo de Competencias Personales
CÓDIGO	:	AH50
CICLO	:	201502
CUERPO ACADÉMICO	:	Peña Cavassa, Giannina Patricia Rengifo Salas, Orlando Jaime Vassallo Sambuceti, Giovanna De Los Milagros
CRÉDITOS	:	3
SEMANAS	:	16
HORAS	:	3 H (Teoría) Semanal
ÁREA O CARRERA	:	Administración y Recursos Humanos

II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

III. INTRODUCCIÓN

El propósito del curso es brindar a los estudiantes de la Carrera de Administración y Recursos Humanos las herramientas necesarias para lograr el éxito en la gestión de personas, la interacción con las mismas a través de distintas herramientas de comunicación y el manejo de la cultura organizacional de acuerdo a los objetivos de la empresa. Desarrollo de Competencias Personales es un curso de cuarto ciclo cuyo manejo es teórico práctico. Este curso busca desarrollar la competencia genérica de la UPC, Comunicación Escrita, en nivel 2, y la competencia específica de la carrera, Gestión de Clima y Cultura, en nivel 1.

El factor que define el éxito en las organizaciones es el factor humano. Por ello es importante que los futuros profesionales de Recursos Humanos potencien las habilidades relacionadas con este factor. Por otro lado, se busca desarrollar en el estudiante las cualidades de líder que le permitan impactar directamente en la gestión de la cultura organizacional y en los cambios necesarios en la misma, de acuerdo a la estrategia de la empresa.

IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el estudiante investiga una organización definiendo el tipo de cultura y planteando estrategias de cambio a partir del liderazgo y manejo interpersonal.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°: 1 Introducción al concepto de competencias y desarrollo.

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante define el concepto de competencias, logra efectuar una graduación de las mismas y

explica el impacto de las competencias en el logro de las estrategias de la organización

TEMARIO

- Las competencias.
- Elementos de las competencias.
- Impacto de las competencias en la estrategia de la organización.
- Rol de recursos humanos en el desarrollo de competencias.
- Procesos de Recursos Humanos vinculados al desarrollo de las competencias.

HORA(S) / SEMANA(S)

1 y 2

UNIDAD N°: 2 Inteligencias Múltiples e Inteligencia Emocional

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante describe con asertividad el concepto e importancia de la inteligencia, las inteligencias múltiples y la inteligencia emocional.

TEMARIO

- Las inteligencias múltiples.
- Diversidad e inteligencia.
- La inteligencia emocional. Principales nociones
- Inteligencia Intrapersonal e Interpersonal.

HORA(S) / SEMANA(S)

3

UNIDAD N°: 3 Inteligencia Intrapersonal

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante realiza una presentación nombrando sus fortalezas, oportunidades de mejora y motivaciones en relación a su carrera demostrando habilidades de comunicación.

TEMARIO

- La inteligencia emocional : Intrapersonal e Interpersonal
- El autoconocimiento.
- EL FODA individual.
- Las metas y el plan estratégico personal.
- Manejo del estrés.
- Motivación y tipos (intrínseca, extrínseca y trascendente)

HORA(S) / SEMANA(S)

4 y 5

UNIDAD N°: 4 Inteligencia Interpersonal: Empatía, Comunicación Efectiva y Habilidades Sociales

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante el estudiante construye un blog sobre sí mismo describiendo sus fortalezas y oportunidades de mejora en relación a todas las competencias necesarias para el área de recursos humanos demostrando creatividad.

TEMARIO

- La inteligencia emocional. La empatía, ¿Qué es? Importancia. Modo de utilizar la empatía en la comunicación.
- La comunicación de escucha comprensiva, técnicas.
- Manejo de casos de ¿escucha comprensiva¿.
- La Comunicación. Barreras. Manejo de las mismas.
- Estilo de comunicación de los líderes.
- Juego de roles aplicando técnicas de comunicación.
- Dinámica: ¿Quién soy yo?
- La Asertividad. Derechos asertivos básicos.
- Técnicas de manejo asertivo.
- Comunicación asertiva.

HORA(S) / SEMANA(S)

6, 7 y 9

UNIDAD N°: 5 Competencias de impacto en la cultura empresarial**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el estudiante realiza una infografía donde representa las competencias estudiadas en relación a una organización con una cultura sólida.

TEMARIO

- Toma de decisiones.
- Empowerment.
- Innovación y creatividad.

HORA(S) / SEMANA(S)

10,11 y 12

UNIDAD N°: 6 Trabajo en Equipo y Liderazgo**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el estudiante aplica los conceptos estudiados en una organización planteando una propuesta de mejora.

TEMARIO

- Tipos de equipos.
- Manejo adecuado de equipos de trabajo.
- Manejo de conflictos. Orígenes del conflicto y manejo del mismo.
- Feedback efectivo.
- Definición de liderazgo.
- Tipos de líderes.

HORA(S) / SEMANA(S)

13, 14 y 15

VI. METODOLOGÍA

Por su naturaleza, el curso requiere la participación de los alumnos, así como la aplicación de las diversas técnicas planteadas a lo largo del mismo. De este modo, el curso es altamente dinámico y práctico. Se

trabajarán ensayos, presentaciones personales, entrevistas a ejecutivos que trabajan en el área de gestión de personas, análisis críticos de obras de teatro vinculadas con lo aprendido en clase y la elaboración de un blog con todo lo planteado en el curso. Así mismo, se evaluará la participación de los alumnos a través de las exposiciones y los controles de lecturas. Siendo el docente la pieza clave para este proceso de aprendizaje, cumple con el rol de promover un ambiente colaborativo a través del diálogo, el respeto y la reflexión, partiendo del conocimiento previo y las fortalezas de los estudiantes para generar nuevas capacidades y desarrollar las competencias asociadas al curso.

Sobre la probidad académica:

La investigación y producción intelectual es altamente valorada por la UPC. Por ello, se considera fundamental la creación original del alumno en todo tipo de trabajo académico. En este sentido, el Reglamento de Disciplina de la UPC sanciona aquellas situaciones que atentan contra la honestidad académica: copiar un trabajo académico o cualquier tipo de evaluación, presentar el trabajo de otro alumno como si fuera propio, no incluir la debida cita al utilizar una fuente bibliográfica, falsear la información, entre otros casos.

VII. EVALUACIÓN

FÓRMULA

$$10\% (CL1) + 10\% (CL2) + 10\% (CL3) + 10\% (TP1) + 10\% (TF1) + 10\% (TA1) + 10\% (TA2) + 10\% (TA3) + 5\% (PA1) + 5\% (PA2) + 10\% (EB1)$$

TIPO DE NOTA	PESO %
CL - CONTROL DE LECTURA	10
CL - CONTROL DE LECTURA	10
CL - CONTROL DE LECTURA	10
TP - TRABAJO PARCIAL	10
TF - TRABAJO FINAL	10
TA - TAREAS ACADÉMICAS	10
TA - TAREAS ACADÉMICAS	10
TA - TAREAS ACADÉMICAS	10
PA - PARTICIPACIÓN	5
PA - PARTICIPACIÓN	5
EB - EVALUACIÓN FINAL	10

VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
CL	CONTROL DE LECTURA	1	Semana 6	Libro: Tus zonas erróneas	NO
CL	CONTROL DE LECTURA	2	Semana 10	Libro: El éxito es una decisión	NO
CL	CONTROL DE LECTURA	3	Semana 15	Libro: El factor humano. Autor Jhon Carly	NO
TP	TRABAJO PARCIAL	1	Semana 8	Elaboración de un Blog con elementos de presentación personal.	NO
TF	TRABAJO FINAL	1	Semana 15	Elaboración de una investigación acerca de competencias básicas y concordantes con una cultura empresarial	NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	1	Semana 5	Análisis de una obra de teatro o película.	NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	2	Semana 13	Presentación de una dinámica en clase en relación a los temas del curso.	NO
TA	TAREAS ACADÉMICAS	3	Semana 14	Elaboración de un ensayo, con preguntas relacionadas al libro de David Fischman: El líder transformador 1 y 2.	NO
PA	PARTICIPACIÓN	1	Semana 7	Todas las contribuciones dadas en clase, los aportes en cada una de las sesiones.	NO
PA	PARTICIPACIÓN	2	Semana 15	Todas las contribuciones dadas en clase, los aportes en cada una de las sesiones.	NO
EB	EVALUACIÓN FINAL	1	Semana 16	Se evaluará a través de un caso y la resolución del mismo los conocimientos brindados en clase.	NO

IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

BÁSICA

CALVO PÉREZ, Javier (2012) La oreja en el piso : una cultura para el ejercicio del liderazgo. Lima : Santillana.

(658.406 CALV)

FISCHMAN, David (2010) El líder transformador I. Lima : Extramuros : UPC.

(658.4092 FISC/L 2010)

FISCHMAN, David, (2012) Cuando el liderazgo no es suficiente : desarrolle su inteligencia cultural en la empresa. Lima : UPC, Fondo Editorial.

(658.30013 FISC/C)

GOLEMAN, Daniel (2011) Inteligencia emocional. Barcelona : Kairós.

(152.4 GOLE/K)

VILLAFANE, Justo (1999) La gestión profesional de la imagen corporativa. Madrid : Pirámide.

(658.45 VILL)

WHETTEN, David A.Cameron, Kim S. (2011) Desarrollo de habilidades directivas. Naucalpan de Juárez, México : Pearson Educación.
(658.409 WHET 2011)

RECOMENDADA

(No necesariamente disponible en el Centro de Información)

FISCHMAN, David (2010) El líder transformador I. Lima : Extramuros : UPC.
(658.4092 FISC/L 2010)