



## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CURSO</b>	:	Fundamentos de la Gerencia
<b>CÓDIGO</b>	:	AD144
<b>CICLO</b>	:	201601
<b>CUERPO ACADÉMICO</b>	:	<b>Alderete Rojas, Mirko Eduardo</b> <b>Armas Diéguez, Ana Karina</b> <b>Cortavarría López, Erick Iván</b> <b>Duarte Frisancho, Cesar Augusto</b> <b>Gastelumendi Dargent, René Fernando</b> <b>Lizarne Quispe, Silvia Eugenia</b> <b>Lizárraga Barragán, Luis Miguel</b> <b>Lopez Calle, Jose Luis</b> <b>Navarro Lévano, José Carlos</b> <b>Peña Cavassa, Viviana Hilda</b> <b>Pérez Arguedas, Fernando Jorge</b> <b>Quiroz Fernández, Roxana Patricia</b> <b>Tassara Corzo, Eduardo</b> <b>Vallejos Mamani, Elizabeth Beatriz</b> <b>Vásquez Osorio, José Alfonso</b>
<b>CRÉDITOS</b>	:	3
<b>SEMANAS</b>	:	16
<b>HORAS</b>	:	3 H (Teoría) Semanal
<b>ÁREA O CARRERA</b>	:	Administracion

## II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

## III. INTRODUCCIÓN

Curso general de todas las carreras de la Facultad de Negocios, Facultad de Hotelería y Administración, Facultad de Derecho, Facultad de Humanidades, Facultad de Psicología, Carrera de Nutrición y Dietética, Carrera de Terapia Física, Carrera de Comunicación e Imagen Empresarial, Carrera de Comunicación Audiovisual y Medios Interactivos de carácter teórico-práctico que busca desarrollar las competencias Específicas de Planificación y Control y, Dirección de Personas en el Nivel 1.

La vida de las personas concurre en un vínculo con otros como parte de una sociedad organizada y que hoy presenta cambios permanentes. El curso proporciona al alumno los conceptos básicos para comprender el trabajo de los gerentes a través de las funciones que ejercen en las instituciones públicas y privadas. Para esto desarrolla temas como: habilidades gerenciales, cultura organizacional y el proceso administrativo.

#### IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el estudiante analiza el rol del gerente en el funcionamiento de una organización haciendo uso de los conceptos del proceso administrativo.

#### V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

##### UNIDAD N°: 1 LA ADMINISTRACION Y EL GERENTE

###### LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante describe la naturaleza de la administración y las organizaciones así como el rol del gerente en la constitución de una cultura organizacional y toma de decisiones.

###### TEMARIO

- Conceptos de Administración y Organización.
- Historia de la Administración
- Funciones y Habilidades Gerenciales.
- Entorno y Cultura Organizacional.
- Toma de Decisiones

###### HORA(S) / SEMANA(S)

Semanas 1 a 4

##### UNIDAD N°: 2 EL PROCESO ADMINISTRATIVO

###### LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante explica el rol del gerente en los diferentes procesos administrativos en el seno de las organizaciones.

###### TEMARIO

- Planificación y Administración estratégica.
- Control
- Organización Empresarial.
- Dirección

###### HORA(S) / SEMANA(S)

Semanas 5 a 13

##### UNIDAD N°: 3 TRABAJO FINAL

###### LOGRO

Al finalizar la unidad el estudiante expone las teorías con relación al proceso administrativo de manera crítica y aplicándolas a una organización.

###### TEMARIO

- Ensayo crítico
- Aplicación de Conceptos en una organización
- Exposición

**HORA(S) / SEMANA(S)**

Semanas 14 y 15

**VI. METODOLOGÍA**

Por su naturaleza teórico-práctico, el curso requiere la participación activa de los alumnos. Se trata de reflexionar a partir de experiencias que faciliten el aprendizaje de los alumnos y los motive a descubrir la importancia que tiene para sus vidas los temas que se discuten. Se utiliza entre otras técnicas: Casos y experiencias del docente; trabajo en grupo, videos y discusión de lecturas. El docente actúa como facilitador del aprendizaje mediante actividades que intercalan la teoría y la práctica utilizando instrumentos como el power point, análisis de casos y debates en clase.

**VII. EVALUACIÓN****FÓRMULA**

$$10\% (PC1) + 10\% (PC2) + 25\% (EA1) + 30\% (EB1) + 15\% (TF1) + 10\% (EX1)$$

TIPO DE NOTA	PESO %
PC - PRÁCTICAS PC	10
PC - PRÁCTICAS PC	10
EA - EVALUACIÓN PARCIAL	25
EB - EVALUACIÓN FINAL	30
TF - TRABAJO FINAL	15
EX - EXPOSICIÓN	10

**VIII. CRONOGRAMA**

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
PC	PRÁCTICAS PC	1	Semana 5	Presencial, teoría y casos	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	2	Semana 12	Presencial, teoría y casos	SÍ
EA	EVALUACIÓN PARCIAL	1	Semana 8	Presencial, teoría y casos	SÍ
EB	EVALUACIÓN FINAL	1	Semana 16	Presencial, teoría y casos	SÍ
TF	TRABAJO FINAL	1	Semana 15	Presencial, escrito y oral	NO
EX	EXPOSICIÓN	1	Semana 15	Presencial y según calendario de clases, cada equipo presentará un tema entre las semanas 2 y 13.	NO

**IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO****BÁSICA**

HUAMÁN PULGAR VIDAL, Laura (2009) Fundamentos de la gerencia : cuaderno de trabajo. Lima : UPC.

(CUR AD144 HUAM 2009-1)

KOONTZ, Harold Wehrich, Heinz (2013) Elementos de administración un enfoque internacional y de innovación. México, D.F. : McGraw-Hill.

(658 KOON/E 2013)

ROBBINS, Stephen P.,Coulter, Mary K. (2014) Administración. Naucalpan de Juárez, México : Pearson Educación.  
(658 ROBB 2014)

**RECOMENDADA**

**(No necesariamente disponible en el Centro de Información)**

CHIAVENATO, Idalberto (2006) Introducción a la teoría general de la administración. México, D.F. : McGraw-Hill.  
(658 CHIA 2006)

ROBBINS, Stephen P. y DECENZO, David A. (2013) Fundamentos de Administracion. 8. Mexico.