



I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	:	Tópicos de Administración
CÓDIGO	:	AD77
CICLO	:	200701
CUERPO ACADÉMICO	:	Vásquez Osorio, José Alfonso
CRÉDITOS	:	3
SEMANAS	:	17
HORAS	:	3 H (Teoría) Semanal
ÁREA O CARRERA	:	Administración

II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

III. INTRODUCCIÓN

La transformación mundial en los últimos años en donde los avances tecnológicos, las nuevas técnicas y teorías, alta competitividad, globalización, cambios políticos, económicos, geográficos y estructurales a nivel mundial, no permiten a las empresas ser estáticas ni mantenerse de espaldas a esta nueva realidad.

La exigencia de cambios constantes, con el fin de adelantarse a ellos o siguiendo esta transformación, hacen que las empresas sean más adaptativas y permeables. Llegar a esta adaptación requiere que la empresa este preparada mental y culturalmente para el cambio.

Este curso pretende introducir al alumno en la posibilidad de manejar y gestionar las empresas en esta transformación, con el fin de que conozca como se maneja un proceso de cambio.

IV. LOGRO (S) DEL CURSO

El alumno conceptualiza e instrumentaliza un proceso de cambio a nivel empresarial.

Vivencia la experiencia humana de participar en procesos de cambio organizacional.

Toma en cuenta de las experiencias empresariales el manejo de procesos de cambio para la mejora y la competitividad organizacional.

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°: 1 Organización y Cambio

LOGRO

Reconoce el proceso de la gestión del cambio.

TEMARIO

- Organización y Cambio

- ¿Qué es el desarrollo organizacional?
- Características
- Historia de la evolución de la gestión del cambio

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 1

UNIDAD N°: 2 Consideraciones y temas claves para la gestión del cambio**LOGRO**

Analiza la importancia del desarrollo cultural en las organizaciones.

TEMARIO

- La administración del proceso y las estructuras de poder
- El liderazgo y la cultura

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 2 a 3

UNIDAD N°: 3 La naturaleza del cambio planeado**LOGRO**

Aplica el proceso de resolución de problemas y conflictos internos, con el fin de adaptarse al cambio.

TEMARIO

- Modelos de cambio
- Modelos de investigación acción

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 4 a 5

UNIDAD N°: 4 Procesos del desarrollo organizacional**LOGRO**

Planifica y pone en práctica cambios efectivos en una organización.

TEMARIO

- La organización inteligente
- Estructuras y aprendizaje
- La administración del conflicto

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 6 a 7 y 9

UNIDAD N°: 5 EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**LOGRO**

El alumno reconoce el nivel de logro alcanzado durante el proceso de enseñanza y aprendizaje, en función de las unidades trabajadas.

TEMARIO

Evaluación Parcial

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 8

UNIDAD N°: 6 Intervenciones en procesos humanos**LOGRO**

Desarrolla diagnósticos, evalúa problemas específicos de una organización y busca soluciones a las necesidades de la misma.

TEMARIO

- Diseño de estrategias de intervención

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 10

UNIDAD N°: 7 Intervenciones en procesos humanos ¿ Intervenciones de equipo**LOGRO**

Analiza y entiende que el grado de colaboración de la cultura de equipo e fundamental en los programas de desarrollo organizacional.

TEMARIO

Intervenciones de equipo

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 11

UNIDAD N°: 8 Intervenciones en procesos humanos ¿ Intervenciones de globales**LOGRO**

Analiza e investiga el grado que una organización se encuentra involucrada en el cambio cultural.

TEMARIO

Intervenciones globales

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 12 a 13

UNIDAD N°: 9 Intervenciones en procesos humanos**LOGRO**

Aplica los métodos de control necesarios en una organización, comunicaciones, cambios en la tarea, estructurales, tecnológicos, de proceso, etc., orientadas al mejoramiento de la efectividad de la organización.

TEMARIO

- Intervenciones estructurales

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 14 a 15

UNIDAD N°: 10 EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**LOGRO**

El alumno reconoce el logro alcanzado en el curso.

TEMARIO

- Evaluación final
- Retroalimentación

HORA(S) / SEMANA(S)

Semana 16 a 17

VI. METODOLOGÍA

- Lecturas previas
- Desarrollo de casos y talleres
- Dinámica de grupos - Debates y conferencias con empresarios y consultores

VII. EVALUACIÓN**FÓRMULA**

$$20\% (EA1) + 30\% \text{ PROM}(PC,2,0) + 30\% \text{ PROM}(CL,2,0) + 20\% (TF1)$$

TIPO DE NOTA	PESO %
EA - EVALUACIÓN PARCIAL	20
PC - PRÁCTICAS PC	30
CL - CONTROL DE LECTURA	30
TF - TRABAJO FINAL	20

VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
EA	EVALUACIÓN PARCIAL	1	Semana 8		NO
PC	PRÁCTICAS PC	1	Semana 6		NO
PC	PRÁCTICAS PC	2	Semana 12		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	1	Semana 3		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	2	Semana 14		NO
TF	TRABAJO FINAL	1	Semana 15		NO

IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO**BÁSICA**

FRENCH, WENDELL (1996) Desarrollo organizacional : aportaciones de las ciencias de la conducta para el mejoramiento de la organización. . 5a ed. México.

((658.406 FREN))

RECOMENDADA

(No necesariamente disponible en el Centro de Información)

COLLINS, JAMES (2002) Empresas que perduran : principios exitosos de compañías triunfadoras. (658.023 COLL). . Bogotá : Norma.

GUÍZAR MONTÚFAR, RAFAEL (2004) Desarrollo organizacional : principios y aplicaciones. (658.406 GUIZ). . 2a ed. México, D.F. : McGraw-Hill.

PAYERAS, JOAN (2002) El directivo, el cambio, y los equipos de alto rendimiento : un enfoque revolucionario para incrementar los resultados. (658.406 PAYE). . Madrid : Pearson Educación.

SENGE, PETER M. ([2003?]) La quinta disciplina : cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente. (658 SENG/Q2005). . 2a ed. Buenos Aires : Granica.