



I. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO	:	Gerencia De Proyectos De Si/Ti
CÓDIGO	:	SI427
CICLO	:	201800
CUERPO ACADÉMICO	:	Díaz Amaya, Edgar David
CRÉDITOS	:	4
SEMANAS	:	8
HORAS	:	4 H (Teoría) Semanal
ÁREA O CARRERA	:	Computacion E Informatica

II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

III. INTRODUCCIÓN

Curso de especialidad de Gerencia de Proyectos SI-TI, en la Carrera de Ingeniería de Sistemas de Información, de carácter teórico- práctico, dirigido a los estudiantes del 8vo ciclo, busca desarrollar la competencia general de ciudadanía y la específica Trabajo en equipos multidisciplinarios acorde al ABET - Student Outcome (d).

El conocimiento adquirido a lo largo del curso es muy importante en el desarrollo profesional del alumno ya que durante toda su carrera profesional desarrollará sus actividades bajo el marco de gestión de proyectos, además podrán ser partícipes del desarrollo e implementación de los mismos.

IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el estudiante elabora un plan de proyecto de sistemas de información alineados al Project Management Institute (PMI).

V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°: 1 Introducción a la Gerencia de Proyectos
LOGRO Al finalizar la unidad, el estudiante conocer los principales conceptos de la Gerencia de Proyectos
TEMARIO -Presentación del curso -El rol estratégico de las tecnologías de información -El marco PMI para la administración de proyectos -Objetivo CAMP -Dirección de Proyectos

- Ciclo de Vida del proyecto
- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyectos
- Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
- Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto
- Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
- Realizar el Control Integrado de Cambios
- Cerrar el Proyecto o Fase

HORA(S) / SEMANA(S)

8 hrs / semanas 1

UNIDAD N°: 2 Gestión de la Integración del proyecto

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante desarrolla el acta de constitución de un proyecto

TEMARIO

- Crear el acta de constitución del Proyecto.
- Desarrollar Plan para la Dirección de Proyectos.
- Dirigir y Gestionar el trabajo del proyecto
- Control Integrado de Cambios.

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / semanas 2

UNIDAD N°: 3 Gestión del alcance del proyecto

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante desarrolla el EDT /WBS (Estructura Detallada de Trabajo / Work Breakdown Structure).

TEMARIO

- Negociación y aspectos contractuales
- Planificar la Gestión del Alcance
 - Recopilar Requisitos
 - Definir el Alcance
 - Crear el EDT/WBS
 - Validar el Alcance
 - Controlar el Alcance

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / Semanas 2

UNIDAD N°: 4 Gestión del tiempo del proyecto

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante gestiona el tiempo en un proyecto.

TEMARIO

Planificar la Gestión del Cronograma

- Definir las Actividades
- Secuenciar las Actividades
- Estimar los Recursos de las Actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Desarrollar el Cronograma
- Controlar el Cronograma

HORA(S) / SEMANA(S)

8 hrs /Semana 03

UNIDAD N°: 5 Gestión de los costos del proyecto

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante define costos y realiza un seguimiento y control de los mismos.

TEMARIO

- Planificar la Gestión de los Costos
- Estimar los Costos
- Determinar el Presupuesto
- Controlar los Costos

HORA(S) / SEMANA(S)

8 hrs / Semana 04

UNIDAD N°: 6 Gestión de la calidad del proyecto

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante realiza un plan de calidad del proyecto

TEMARIO

- Planificar la Gestión de la Calidad (Herramientas y Técnicas)
- Realizar el Aseguramiento de Calidad
- Controlar la Calidad

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / Semana 05

UNIDAD N°: 7 Gestión de los recursos humanos del proyecto

LOGRO

Al finalizar la unidad, el estudiante conoce el proceso de gestión de recursos humanos

TEMARIO

- Planificar la Gestión de los Recursos Humanos
- Adquirir el Equipo del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto
- Dirigir el Equipo del Proyecto

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / Semana 05

UNIDAD N°: 8 Gestión de las comunicaciones del proyecto**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el estudiante elabora un plan y las estrategias de comunicaciones, focalizándose en cómo distribuir y compartir la información con la alta dirección

TEMARIO

- Planificar la Gestión de las Comunicaciones
- Gestionar las Comunicaciones
- Controlar las Comunicaciones

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / Semana 06

UNIDAD N°: 9 Gestión de los riesgos del proyecto**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el estudiante implementa los procesos de gestión del riesgo dentro de sus proyectos y así logra resultados consistentes dentro de la organización.

TEMARIO

- Planificar la Gestión de los Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos
- Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Planificar la Respuesta de los Riesgos
- Controlar los Riesgos

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / Semana 06

UNIDAD N°: 10 Gestión de las adquisiciones del proyecto**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el estudiante conoce los procesos usados en la gestión de adquisiciones como planificación, búsqueda y selección de proveedores, además de la administración y cierre de contratos.

TEMARIO

- Planificar la Gestión de las Adquisiciones
- Efectuar las Adquisiciones
- Cerrar las Adquisiciones

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / Semana 07

UNIDAD N°: 11 Gestión de los interesados del proyecto**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el estudiante registra los stakeholders de un proyecto, teniendo en cuenta los grupos de procesos

de inicio, planificación, monitoreo y control de los proyectos

TEMARIO

- Identificar a los interesados
- Planificar la gestión de los Interesados
- Gestionar la participación de los interesados
- Controlar la participación de los interesados

HORA(S) / SEMANA(S)

4 hrs / Semana 07

VI. METODOLOGÍA

El curso se desarrollará a través de dos sesiones de 4 horas en total, en dos sesiones de 2 horas cada una, que otorga la base conceptual para que el alumno logre las competencias del curso, estas se complementan con el desarrollo de habilidades técnicas que adquieren en el curso, el análisis y presentación de casos.

Los estudiantes, organizados en grupos realizan un trabajo práctico en el que se integran los conocimientos y habilidades adquiridos durante el curso.

El curso desarrolla una metodología activa en donde se fomentará la participación de los alumnos mediante dinámicas grupales durante las clases presenciales. De igual modo, se desarrollará un trabajo aplicativo, el cual implicará el análisis y profundización de los temas del curso. El profesor cumplirá el rol de facilitador y compartirá sus experiencias en clase contribuyendo al crecimiento profesional del estudiante.

VII. EVALUACIÓN

FÓRMULA

10% (PC1) + 15% (TP1) + 20% (EA1) + 10% (PC2) + 5% (PA1) + 20% (TF1) + 20% (EB1)

TIPO DE NOTA	PESO %
PC - PRÁCTICAS PC	10
TP - TRABAJO PARCIAL	15
EA - EVALUACIÓN PARCIAL	20
PC - PRÁCTICAS PC	10
PA - PARTICIPACIÓN	5
TF - TRABAJO FINAL	20
EB - EVALUACIÓN FINAL	20

VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
PC	PRÁCTICAS PC	1	Semana 2	individual	NO
TP	TRABAJO PARCIAL	1	Semana 4	grupal	NO
EA	EVALUACIÓN PARCIAL	1	Semana 4	individual	SÍ
PC	PRÁCTICAS PC	2	Semana 6	individual	NO
PA	PARTICIPACIÓN	1	Semana 7	individual	NO
TF	TRABAJO FINAL	1	Semana 7	grupal	NO
EB	EVALUACIÓN FINAL	1	Semana 8	individual	SÍ

IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

BÁSICA

UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS, Centro De Información Catálogo en línea:
<http://bit.ly/2uMj8bR>.

RECOMENDADA

(No necesariamente disponible en el Centro de Información)

BREWER, Jeffrey y DITTMAN, Kevin (2010) Methods of IT Project Management,

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE(PMI) (2013) A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 5th Ed. 04 de marzo de 2013.

RITA MULCAHY (2011) PMP[®] Exam Prep 7th Edition. 04 de marzo de 2011.

SCHWALBE, Kathy (2010) Information Technology Project Management,